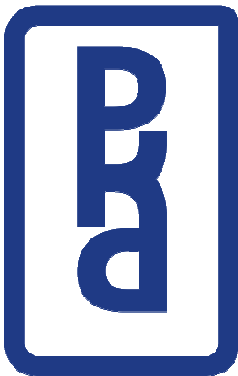




**FILIA
W TOMASZOWIE
MAZOWIECKIM**
Uniwersytet Łódzki



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

UNIWERSYTET ŁÓDZKI
Filia w Tomaszowie Mazowieckim,
ul. Konstytucji 3 Maja 65/67,
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ZarządzaniePoziom/y studiów: **studia licencjackie I stopnia**Forma/y studiów: **studia stacjonarne i studia niestacjonarne**Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}
nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	154	85

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	ekonomia i finanse	18	10
2.	dyscyplina: geografia społeczno – ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	9	5

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Symbol efektu uczenia się opisującego program studiów	Efekt uczenia się opisujący program studiów	Odniesienie do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK
WIEDZA		
12Z-1P_W01	Ma zaawansowaną wiedzę z dziedziny nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse – także ich relacji do innych dyscyplin naukowych.	P6S_WG
12Z-1P_W02	Ma rozszerzoną wiedzę o różnych typach organizacji biznesowych i publicznych (także w łańcuchu logistycznym) oraz działalności gospodarczej, o istocie systemu rachunkowości i jego funkcjonowaniu w organizacji, podstawowych elementach je konstytuujących, relacjach między nimi i wzajemnych zależnościach.	P6S_WG P6U_W
12Z-1P_W03	Ma pogłębioną wiedzę o zasadach i metodach zarządzania, wiedzę o relacjach między poszczególnymi elementami organizacji (komercyjnych i niekomercyjnych) oraz relacjami organizacji z otoczeniem, w szczególności o ich powiązaniach gospodarczych i ich wpływie na organizację systemu finansów i rachunkowości.	P6S_WG P6S_WK P6U_W
12Z-1P_W04	Ma wiedzę na temat istoty i znaczenia kapitału społecznego, zna rodzaje więzi społecznych w organizacjach komercyjnych oraz niekomercyjnych, także między nimi, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na funkcjonowanie systemu rachunkowości i logistyki.	P6S_WG P6U_W
12Z-1P_W05	Posiada zaawansowaną wiedzę o człowieku w szczególności jako podmiocie konstytuującym organizację, a także działającym w organizacjach publicznych i biznesowych, tworzącym i wykorzystującym narzędzia finansów i rachunkowości.	P6S_WG
12Z-1P_W06	Ma wiedzę o metodach i narzędziach stosowanych w działalności gospodarczej, w organizacjach działających w łańcuchu dostaw, w strukturach pozwalających opisywać organizacje publiczne i biznesowe oraz procesy w nich i między nimi zachodząc, także narzędziach niezbędnych dla charakterystyki organizacji, w tym jej analizy i diagnozy.	P6S_WG P6U_W
12 Z-1P_W07	Posiada rozszerzoną wiedzę na temat organizacyjnych, społecznych i indywidualnych norm i reguł rządzących organizacjami oraz najważniejszych obszarach zmian także w zakresie prawa bilansowego i podatkowego oraz Kodeksu spółek handlowych.	P6S_WG
12Z-1P_W08	Posiada wiedzę na temat czynników determinujących zmiany w organizacji, zna i stosuje metodykę i metodologię zarządzania zmianą	P6S_WG P6S_WK

	w organizacji, analizuje przyczyny, przebieg, skalę oraz konsekwencje zmian w organizacjach, szczególnie ich aspekty finansowe oraz stosowane w łańcuchu logistycznym.	
12Z-1P_W09	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat ewolucji organizacji, w tym tendencji wynikających z przemian społeczno– gospodarczych oraz rozwoju technologii, ewolucji zasad i metod rachunkowości oraz o ich miejscu w systemie informacyjnym organizacji, ewolucji organizacji logistycznych, ich struktur oraz o rodzajach więzi organizacyjnych.	P6S_WG P6U_W
12Z-1P_W10	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
12Z-1P_W11	Zna i rozumie ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu zarządzania i rachunkowości.	P6S_WK P6U_W
12ZT-1P_W12	Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w analizowanych organizacjach.	P6S_WK
12ZT-1P_W13	Rozumie związki pomiędzy różnymi dziedzinami nauki a możliwościami ich praktycznego wykorzystania ze szczególnym uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju;	P6S_WG P6U_W
12ZT-1P_W14	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk ścisłych, statystyki i informatyki, co pozwala mu zrozumieć, opisać oraz interpretować zjawiska związane z zachowaniami interesariuszy na rynku (popyt, podaż) – wiedza opiera się na podstawach empirycznych i rozumienia znaczenia metod, technik i narzędzi badań marketingowych.	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
12Z-1P_U01	Potrafi dostrzec i prawidłowo identyfikować oraz interpretować zjawiska gospodarcze, społeczne, ekonomiczne.	P6S_UW
12Z-1P_U02	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną z dziedziny zarządzania do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania wybranych procesów, zjawisk organizacyjnych oraz ekonomiczną i prawną do opisu finansowych skutków procesów i zjawisk gospodarczych. Wykorzystuje posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w organizacjach przez: <ul style="list-style-type: none"> – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonania oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno – komunikacyjnych. 	P6S_UW P6U_U
12Z-1P_U03	Potrafi dokonać analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk w środowisku organizacji, przewidywać kierunki ich zmian, interpretować sprawozdania finansowe w celu analizy przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk gospodarczych, także w łańcuchu dostaw.	P6S_UW P6U_U
12Z-1P_U04	Wykorzystując posiadaną wiedzę, potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych w obszarze zarządzania organizacjami z wykorzystaniem metod i technik planowania i organizacji pracy oraz doskonalenia organizacji w	P6S_UW P6S_UO

	procesie projektowania elementów systemu logistycznego czy rachunkowości.	
12Z-1P_U05	Wykorzystując posiadaną wiedzę, prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami określającymi zasady funkcjonowania organizacji, także w procesie usprawniania i doskonalenia jej działania, a także normami prawnymi i etycznymi (w szczególności prawem bilansowym, podatkowym i handlowym), istotnymi z punktu widzenia logistyki i rachunkowości.	P6S_UW P6U_U
12Z-1P_U06	Posiada umiejętność stosowania odpowiednich metod i technik analizy i diagnozy funkcjonowania organizacji i biznesu oraz projektowania działań naprawczych i rozwojowych.	P6S_UW
12Z-1P_U07	Analizuje możliwe rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań w praktyce (planuje i organizuje pracę indywidualną oraz w zespole).	P6S_UW P6S_UO
12Z-1P_U08	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk i procesów organizacyjnych, rozumie skutki wpływu zdarzeń gospodarczych na informacje finansową.	P6S_UW P6U_U
12Z-1P_U09	Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczących realizowanych działań, z wykorzystaniem zróżnicowanych źródeł informacji, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii. Ma umiejętność planowania własnego rozwoju.	P6S_UW P6S_UK P6S_UU P6U_U
12Z-1P_U10	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczących realizowanych działań, z wykorzystaniem zróżnicowanych źródeł informacji z użyciem specjalistycznej terminologii. Ma umiejętność planowania własnego rozwoju.	P6S_UW P6S_UK P6S_UU P6U_U
12Z-1P_U11	Ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UW P6S_UO P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
12Z-1P_K01	Jest gotów do permanentnej edukacji i podnoszenia własnych kwalifikacji zarówno w kontekście technicznym, jak i społecznym. Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbierane treści.	P6S_KK
12Z-1P_K02	Potrafi aktywnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role (w tym przywódcze).	P6S_KO P6U_K
12Z-1P_K03	Jest gotów adekwatnie określić priorytety realizowanych działań oraz przydzielać zadania odpowiednim członkom zespołu.	P6S_KO P6S_KK P6U_K
12Z-1P_K04	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, pełnionym stanowiskiem. Przestrzega zasad etyki zawodowej oraz potrafi dbać o dorobek i tradycje zawodowe.	P6S_KR P6U_K
12Z-1P_K05	Potrafi w odpowiedni sposób włączyć się w pracę zespołu, uwzględniając i rozumiejąc specyfikę jego funkcjonowania.	P6S_KO P6U_K
12Z-1P_K06	Aktywnie pozyskuje informacje i zarządza własnym rozwojem	P6S_KK

	zawodowym.	P6S_KR
12Z-1P_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO
12Z-1P_K08	Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy własnej i innych, umie postępować w sytuacji zagrożenia.	P6S_KR P6U_K

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Seweryn Rzepecki	dr hab., prof. nadzw. UŁ, Dziekan Wydziału Filia UŁ w Tomaszowie Mazowieckim
Blanka Gosik	dr/adiunkt/ Prodzikan ds. dydaktycznych Wydziału Filia UŁ w Tomaszowie Mazowieckim
Dorota Żelazna-Jochim	dr/ adiunkt dydaktyczny, Katedra Badań Regionalnych
Katarzyna Pająk	mgr /Kierownik Dziekanatu
Małgorzata Rogala	mgr/ specjalista

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	8
Prezentacja uczelni	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	15
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	20
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	22
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	23
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	24
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	27
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	27
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	30
Część III. Załączniki	32
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Łódzki to jedna z największych polskich uczelni i największa w regionie łódzkim. Misją UŁ jest kształcenie wysokiej klasy naukowców i specjalistów w wielu dziedzinach humanistyki, nauk społecznych, przyrodniczych, ścisłych, a nawet medycznych. Uczelnia współpracuje z biznesem, zarówno na poziomie kadrowym, zapewniając wykwalifikowanych pracowników, jak i naukowym, oferując swoje know-how przedsiębiorstwom z różnych gałęzi gospodarki. Uniwersytet Łódzki jest uczelnią otwartą na świat – wciąż rośnie liczba uczących się tutaj studentów z zagranicy, a polscy studenci, dzięki programom wymiany, poznają kulturę wielu krajów w Europie i na świecie. Uniwersytet jest częścią Łodzi, działa wspólnie z łodzianami i dla łodzian, angażując się w wiele projektów społeczno-kulturalnych. Siłą UŁ jest „jedność w różnorodności”, o czym świadczy 25.000 studentów, w tym prawie 2.000 studentów zagranicznych, ponad 7.000 absolwentów rocznie, ponad 2.000 nauczycieli akademickich, 900 doktorantów, 35 zagranicznych profesorów wizytujących, 170 specjalności na ponad 100 kierunkach studiów, 28 dyscyplin naukowych w 7 dziedzinach nauki, 15 centrów naukowobadawczych, 13 wydziałów, 4 szkoły doktorskie. Silna pozycja UŁ łączy się jednocześnie z dużym potencjałem rozwojowym i wyzwaniem współczesnej nauki oraz potrzeb środowiska społecznego, kulturalnego, gospodarczego. Dlatego kluczowy kierunek rozwoju Uniwersytetu Łódzkiego opiera się na wspieraniu i promowaniu rozwoju badań naukowych oraz związanego z tymi badaniami procesu kształcenia studentów i doktorantów; podejmowaniu działań zmierzających do wzrostu międzynarodowej rozpoznawalności UŁ; komercjalizacji wyników badań pracowników, doktorantów i studentów; współpracy UŁ z otoczeniem społecznym, gospodarczym i z instytucjami kultury oraz współpracy międzynarodowej. Struktura dyscyplin mieszcząca się w unikalnej mieszance dziedzin (nauk humanistycznych, społecznych i eksperymentalnych) tworzy silny fundament i atut w rozwoju UŁ.

Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim związana jest z miastem i regionem od 24 lat. Rektor Uniwersytetu Łódzkiego i władze Tomaszowa Mazowieckiego, wychodząc naprzeciw potrzebom młodzieży z okolic Tomaszowa Mazowieckiego i Opoczna w zakresie kształcenia na poziomie wyższym, uznały za celowe powołanie w Tomaszowie Mazowieckim Filii Uniwersytetu (List intencyjny z dnia 5 czerwca 1998 roku). W dniu 8 lipca 1998 roku podpisana została umowa pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim, a władzami samorządowymi Tomaszowa Mazowieckiego dotycząca działalności Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim.

W 2007 roku Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim podjęła współpracę z Centralnym Ośrodkiem Sportu w Spale. Studenci wszystkich kierunków odbywają zajęcia z wychowania fizycznego na terenie ośrodka. Studenci Filii mogą korzystać z większości obiektów ośrodka m.in. z hal sportowych, basenu, siłowni, obiektów lekkoatletycznych, kortów tenisowych itp.

Warto zaznaczyć, że obecna struktura organizacyjna Filii Uniwersytetu Łódzkiego powołana została stosunkowo niedawno. Zarządzeniem Rektora z dnia 20.12.2019 r. (Zarządzenie Rektora UŁ nr 56), stała się Wydziałem, w strukturze którego znalazły się dwie katedry: Katedra Badań Regionalnych (kierunki: Administracja, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie) oraz Katedra Nauk Leśnych (kierunek: Leśnictwo).

Kierunek Zarządzanie znajduje się w ofercie kształcenia Filii UŁ od roku 2010, gdy na mocy Uchwały nr 242 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego podjętej w dniu 20 września 2010 r. powołano w Instytucie Turystyki Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim kierunek studiów Zarządzanie.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Głównymi punktami odniesienia przy projektowaniu programu dla kierunku Zarządzanie na Wydziale FUŁ były zapisy strategii Uniwersytetu Łódzkiego. Etos akademicki Uniwersytetu Łódzkiego tworzą przede wszystkim prawda i wolność – rozumiane jako poszukiwanie i obrona prawdy oraz wolność badań naukowych i swoboda dyskusji akademickiej. Uzupełniają je następujące wartości: odwaga, ciekawość, zaangażowanie, współpraca, szacunek (*Strategia Uniwersytetu Łódzkiego 2021-2030*). Koncepcja kształcenia na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego (WFUŁ) jest ściśle związana z wizją i misją Filii UŁ (*Strategia Rozwoju Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim na lata 2020 – 2024*), zgodnie z którymi podstawowym celem działania Filii powinno być stworzenie jednostki o profilu dydaktycznym, nakierowanej na zaspokojenie potrzeb edukacyjnych społeczności lokalnej. W szerszym wymiarze oferta edukacyjna Filii powinna odpowiadać specyficznym potrzebom mieszkańców obszarów pozametropolitalnych poszukujących możliwości zdobycia lub uzupełnienia wykształcenia o charakterze praktycznym.

Kształcenie na kierunku Zarządzanie ma charakter praktyczny i związane jest z typowymi obszarami działalności gospodarczej realizowanymi przez organizacje biznesowe, w tym w szczególności z szeroko rozumianą działalnością usługową, produkcyjną i handlową. Przedmioty na kierunku Zarządzanie zostały tak zaprojektowane, aby kształcenie odbywało się w sposób zrównoważony – zarówno w obszarach kompetencji specjalistycznych, jak i kompetencji miękkich, niezbędnych we współczesnej organizacji.

Studia na kierunku Zarządzanie pozwalają na zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy w zakresie:

- funkcjonowania organizacji komercyjnych oraz niekomercyjnych publicznych i pozarządowych na różnych szczeblach ich działania czy zarządzania;
- wykorzystywania w tych podmiotach różnorodnych metod, instrumentów, technik oraz narzędzi zarządzania.

Głównym celem kształcenia jest wyposażenie absolwenta w wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne, umożliwiające samodzielne podejmowanie decyzji i działań w zakresie organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych oraz społecznych aspektów zarządzania. Studia dostarczają wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej. Pozwolą na poznanie nowoczesnych informatycznych systemów zarządzania przedsiębiorstwem oraz innowacji wprowadzanych w funkcjonowaniu organizacji (komercyjnych i niekomercyjnych) niezbędnych do uzyskania przewagi konkurencyjnej na rynku.

Program studiów (w ramach przedmiotów podstawowych) pozwala także nabyć umiejętności w zakresie:

- diagnozowania procesów zmian w organizacjach, ich przyczyn, przebiegu oraz konsekwencji;
- stosowania nowoczesnych i odpowiednich do potrzeb organizacji metod zarządzania,
- analizy sytuacji na rynku – relacji popytu i podaży produktów i usług (działania marketingowe, w tym badania marketingowe);
- uruchamiania biznesu i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach tworzenia małych i średnich przedsiębiorstw;
- posługiwania się narzędziami i technikami stosowanymi przez księgowego na średnim szczeblu zawodowym ze szczególnym uwzględnieniem zasad dokumentowania i dekretowania zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych;
- sporządzania jednostkowych sprawozdań finansowych oraz ich analizy i interpretacji, w szczególności zasad projektowania prawidłowej i kompletnej dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad rachunkowości;
- podejmowania efektywnych decyzji finansowych na rynku kapitałowym;
- rozumienia podstawowych metod stosowanych w rachunku kosztów i rachunkowości

- projektowania procesów i systemów gospodarczych oraz zarządzania nimi w kontekście przepływu towarów (surowców, materiałów, wyrobów gotowych), usług i towarzyszących informacji zarządzania logistyką produkcji, magazynowania, dystrybucji;
- organizacji transportu i spedycji;
- działań powiązanych z logistyką miejską oraz międzynarodową.

Kształcenie studentów na kierunku Zarządzanie na WFUŁ odbywa się w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym na poziomie pierwszego stopnia z trzema specjalnościami: 1. Logistyka, 2. Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, 3. Zarządzanie obszarami wiejskimi

1. Logistyka

Logistyka jest jedną z najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin wiedzy praktycznej. Bada zjawiska i procesy determinujące przepływy produktów oraz związanych z nimi informacji. Dostarcza odpowiednich metod oraz instrumentów do kształtowania strumieni ładunków. Zajęcia w ramach modułu obejmują najnowsze zagadnienia dotyczące projektowania, optymalizacji i przebudowy procesów w łańcuchu dostaw w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych oraz handlowych. Zajęcia prowadzone w ramach specjalności przygotowują do wykonywania pracy w firmach szybko rozwijającego się sektora TSL (transport- spedycja-logistyka). W tym segmencie są poszukiwani kierownicy oraz wysokiej klasy specjaliści z zakresu logistyki w firmach produkcyjnych, transportowo-spedycyjnych, hurtowniach i różnego typu przedsiębiorstwach handlowych oraz profesjonalnych magazynach centralnych, regionalnych, centrach dystrybucji, a także centrach logistycznych. Głównym celem kształcenia jest przekazanie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych, umożliwiających podejmowanie decyzji w zakresie działań organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych mających na celu minimalizację kosztu i czasu realizacji wykonywanych przedsięwzięć. Podstawą studiowania jest poznanie nowoczesnych systemów informatycznych wykorzystywanych w procesach zarządzania produkcją, magazynowaniem i dystrybucją towarów. Zdobyta wiedza i umiejętności umożliwia zatrudnienie w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych, zajmujących się przepływem ładunków w łańcuchu logistycznym.

2. Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw

Absolwent zdobywa ogólną wiedzę ekonomiczną oraz zasób wiadomości z zakresu zarządzania, przede wszystkim z zakresu rachunkowości finansowej, zarządczej, analizy finansowej oraz zarządzania finansami przedsiębiorstw. Nabywa też umiejętności praktyczne pozwalające nie tylko na prowadzenie rachunkowości w firmie, ale również sporządzanie sprawozdań finansowych i ich analizę. Program specjalności jest dostosowany do europejskich standardów rachunkowości. Absolwent po ukończeniu nauki może podjąć pracę na stanowiskach: dyrektora finansowego, księgowego, specjalisty do spraw kosztów i rachunkowości zarządczej. Kończąc studia pierwszego stopnia z charakteryzowaną specjalnością absolwent ma szansę na kontynuację studiów na II stopniu (magisterskim), które dają możliwość zdobywania certyfikatów zawodowych, w tym biegłego rewidenta, uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, doradcy podatkowego, doradcy inwestycyjnego, controllingu.

3. Zarządzanie obszarami wiejskimi

Specjalność została stworzona dla osób, planujących swoją działalność zawodową na obszarach wiejskich. Zakres przedmiotów pozwala kandydatowi zdobyć wiedzę z zakresu: zarządzania obszarami chronionej przyrody i terenami zielonymi, zarządzania gospodarstwami rolno – ogrodnictwami, regulacji prawnych dotyczących obszarów wiejskich, zrównoważonego rozwoju (odnawialne źródła energii), agroturystyki. Absolwent specjalności może podjąć zatrudnienie w placówkach administracji rządowej i samorządowej, jak również założyć własną działalność gospodarczą.

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku Zarządzanie na Wydziale FUŁ to profesjonalni dydaktycy z wieloletnim doświadczeniem akademickim oraz praktycy – wysokiej klasy specjaliści w swoim zawodzie. Wszyscy nauczyciele akademicy systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje i doskonałą kompetencje, zdobywając umiejętności stosowania innowacyjnych metod kształcenia.

Absolwenci kierunku Zarządzanie są przygotowani do pracy we wszystkich instytucjach i organizacjach społeczno gospodarczych. W zależności od ukończonej specjalności znajdują pracę w różnych typach przedsiębiorstw, w jednostkach samorządu terytorialnego, w instytucjach finansowych, bankach, w podmiotach gospodarczych na rynku nieruchomości. Uzyskane kompetencje mogą także wykorzystać w celu prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto absolwenci są gotowi na wielokrotną zmianę zawodu oraz gotowi do kształcenia ustawicznego i ciągłego podnoszenia kwalifikacji. Absolwenci mogą zatem rozwijać karierę zawodową, a także podejmować studia drugiego stopnia.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie zdobywa kwalifikacje w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji po zrealizowaniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów. Zakładane efekty uczenia się dla praktycznego profilu studiów są zgodne z koncepcją, poziomem i profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy. Uwzględniają one potrzeby i oczekiwania rynku pracy. Praktyczny profil kształcenia na pierwszym poziomie studiów jest odpowiedzią na oczekiwania kandydatów i studentów, związane z nabywaniem praktycznych kwalifikacji, dostosowanych do potrzeb rynku pracy.

Kierunek Zarządzanie na Uniwersytecie Łódzkim oferowany jest w Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim oraz na Wydziale Zarządzania UŁ. Jednak kierunek Zarządzanie, prowadzony w Filii UŁ wyróżnia oferta programowa, w której przewidziane są trzy specjalności wybierane już po drugim semestrze (Logistyka, Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, Zarządzanie obszarami wiejskimi). Działalność akademicka w Tomaszowie Mazowieckim skierowana jest do młodzieży oraz społeczności zainteresowanej rozwojem zawodowym oraz intelektualnym. Lokalizacja Filii UŁ daje możliwość łatwiejszego dostępu do nauki dla osób, które ze względu na ograniczenia przestrzenne czy materialne nie mogą studiować w Łodzi.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie obejmują VI semestrów rozłożonych na 3 lata. łączna liczba zajęć dydaktycznych w ciągu całego toku studiów obejmuje 2016 godzin na studiach stacjonarnych i 1806 godzin na studiach niestacjonarnych, za które student może otrzymać 181 punktów ECTS.

Rok st. / semestr	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne		
	Liczba godzin	Liczba egzaminów	Liczba ECTS	Liczba godzin	Liczba egzaminów	Liczba ECTS
Pierwszy / sem. I	224	3	30	168	3	30
Pierwszy / sem. II	464	3	31	422	3	30
Drugi / sem. III	282	2	30	226	2	30
Drugi / sem. IV	452	1	30	424	1	31
Trzeci / sem. V	212	2	27	184	1	27
Trzeci / sem. VI	382	2	33	382	1	33

Razem:	2016	13	181	1806	11	181
--------	------	----	-----	------	----	-----

Ze względu na praktyczny profil studiów zdecydowana większość zajęć jest realizowana w formie ćwiczeń, konwersatoriów, seminariów i praktyk.

Tryb studiów	wykłady		konwersatoria		ćwiczenia		praktyki	
	godziny	% godzin	godziny	% godzin	godziny	% godzin	godziny	% godzin
stacjonarne	350	17,3	182	9,0	764	38,0	720	35,7
niestacjonarne	336	18,6	224	12,4	526	29,1	720	39,9

Dobór form zajęć dydaktycznych na kierunku Zarządzanie jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia się, dotyczy to zarówno umiejętności praktycznych i kompetencji określonych wymaganiami rynku pracy. Mała liczebność grup studentów na poszczególnych latach studiów usprawnia proces organizacji zajęć. Ułatwia również bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami procesu dydaktycznego, tj. wykładowcami i słuchaczami. Jest to szczególnie ważne w przypadku zajęć prowadzonych w ramach kierunku o profilu praktycznym. Dodatkowym atutem prowadzonych zajęć jest pierwiastek praktyczny, który przejawia się w doświadczeniach zawodowych zdobytych przez część kadry dydaktycznej poza pracą akademicką.

Program studiów kierunku Zarządzanie został opracowany zgodnie z Ustawą „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” z 2018 roku oraz PRK poziom 6. Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek.

Kluczowe treści kształcenia są zgodne z zakładanymi efektami uczenia się oraz sylwetką absolwenta. Szczegółowe treści realizowane w ramach przedmiotów są zawarte w sylabusach przedmiotowych.

Harmonogram realizacji programu studiów zgodny jest z zapisami Uchwały nr 620 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego (z dnia 18 listopada 2019 r., w sprawie: wytycznych w zakresie tworzenia programów studiów w Uniwersytecie Łódzkim) i uwzględnia założenia podstawowe wynikające z przywołanej wyżej Uchwały:

Na kierunku Zarządzanie WFUŁ wykorzystywane są metody słowne, oglądowe i praktyczne. Są one źródłem wiedzy takiej jak słowo, obiekt oglądany i zajęcia praktyczne. Wykładowcy przekazują wiadomości słowem, pokazem oraz instruktażem. Natomiast studenci przyswajają te wiadomości słuchając, obserwując i pracując.

Uwzględniając powyższy podział przyjmuje się: metody oparte na słowie (pogadanka, opis, opowiadanie, wykład, dyskusja, literatura), metody oglądowe (pokaz) oraz metody oparte na działaniu praktycznym (działanie twórcze). Reasumując, implementowane metody służą wypracowaniu u studentów postawy przedsiębiorczości, współdziałania w grupie, wartościowania priorytetów oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanym zawodem.

Zasady osiągnięcia przez studentów kierunku Zarządzanie efektów uczenia się w zakresie znajomości i umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym reguluje uchwała 206 Senatu UŁ z dnia 18 czerwca 2021r. Celem zajęć jest stworzenie studentom możliwości: rozwijania umiejętności komunikowania się z otoczeniem w sytuacjach formalnych i nieformalnych w języku angielskim, co wpływa na biegłość w posługiwaniu się językiem i sprzyja kształtowaniu się poczucia bezpieczeństwa i pewności siebie oraz poszerzenia i utrwalenia słownictwa w zakresie języka ogólnego z elementami języka specjalistycznego. Po ukończeniu procesu kształcenia absolwent kierunku Zarządzanie posiada umiejętności językowe w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i

jakości oraz dyscypliny ekonomia i finanse zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Sytuacja epidemiologiczna wynikająca z pandemią covid-19, wymusiła organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Obowiązującymi przepisami w tym zakresie są:

- Zarządzenie nr 69 Rektora UŁ z 23 stycznia 2018 r. (ze zm.) w sprawie zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowanych na platformie edukacyjnej UŁ Moodle.
- Zarządzenie nr 78 Rektora UŁ z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie zasad weryfikacji w UŁ osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zarządzenie nr 79 Rektora UŁ z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych w UŁ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ponadto Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia UŁ opracowała wytyczne, które podsumowują, w jaki sposób prowadzić i uczestniczyć w zajęciach zdalnych.

Na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym, w Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim przewidziane są praktyki zawodowe w wymiarze 6 miesięcy (720 godzin) w ramach całego programu studiów. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z Regulaminem Studiów UŁ oraz Kierunkowym Regulaminem Praktyk Zawodowych dla kierunku Zarządzanie. Praktyki zawodowe realizowane są w ciągu roku akademickiego, w szczególności od maja do końca czerwca. Istnieje możliwość odbycia praktyk zawodowych (za zgodą Opiekuna Praktyk) w innym terminie, jeżeli nie kolidują one z rozkładem pozostałych zajęć. Praktyki realizowane są w instytucjach komercyjnych oraz niekomercyjnych, w których student może zdobywać praktyczną wiedzę oraz doświadczenie w zakresie organizowania, funkcjonowania i zarządzania organizacją.

Celem praktyk jest optymalizacja wiedzy i umiejętności studenta w procesie przygotowania do pracy zawodowej. W szczególności: 1. zastosowanie zdobytej przez studenta wiedzy i posiadanych umiejętności w praktyce, doskonalenie kompetencji społecznych potrzebnych do danego rodzaju działalności zawodowej oraz zapoznanie się z praktyczną problematyką z zakresu kierunku studiów; 2. zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucjach związanych z kierunkiem studiów; 3. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, umiejętności pracy w zespole oraz efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

Podczas odbywania praktyk zawodowych student dąży do zdobycia przypisanych do kierunku efektów uczenia się:

1. W zakresie wiedzy student zna i rozumie: zasady funkcjonowania, strukturę i cele instytucji, w której odbywa praktykę; istotę dokumentów regulujących pracę w instytucji, w której odbywa praktykę; zakres merytoryczny działań podejmowanych w instytucji, w której odbywa praktykę.
2. W zakresie umiejętności, student potrafi: wykorzystywać swoją wiedzę i pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań (potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach); w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji, zaplanować i realizować typowe projekty związane z wybraną sferą jej działalności; prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy i podejmowanymi działaniami.
3. W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do: pracy w zespole i pełnienia różnych ról; wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania; kieruje się zasadami etyki zawodowej.

Studenci kierunku Zarządzanie Wydziału UŁ najczęściej odbywają praktyki zawodowe w:

- firmach produkcyjno/logistycznych
- firmach turystycznych
- urządach publicznych
- firmach transportowych
- bankach
- biurach rachunkowych.

Indywidualizacja procesu kształcenia na Wydziale FUŁ obejmuje zarówno studentów wyjątkowo uzdolnionych, jak i studentów, którzy znaleźli się w wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej, np. nagła śmierć rodziców, ciężka choroba czy niepełnosprawność. Trudna sytuacja studenta jest podstawą przyznania Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) (Regulamin Studiów UŁ, uchwała nr 118 Senatu UŁ z dnia 26 kwietnia 2021r.

Uzupełnieniem procesu kształcenia, zgodnym z regulaminem studiów jest Indywidualny Plan i Program Studiów (IPS), o który ubiegać się mogą wyróżniający się studenci. Indywidualny Plan i Program Studiów (IPS) służy najzdolniejszym studentom Wydziału FUŁ do pogłębiania wiedzy i umiejętności oraz rozwoju zainteresowań naukowych i zwiększania aktywności akademickiej na drodze indywidualnie kształtowanego planu i programu studiów (Regulamin Studiów UŁ §32, Regulamin Indywidualnego Programu i Planu Studiów na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, uchwała nr 8 RW WFUŁ z dn. 09.09.2020 w sprawie określenia minimalnej średniej ocen z dotychczasowego toku studiów, pozwalającej ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS)). Na kierunku Zarządzanie nie ma w chwili obecnej studentów realizujących proces kształcenia z wykorzystaniem IPS.

Studenci z niepełnosprawnościami/cierpiący na różne schorzenia, w tym o podłożu psychicznym, otrzymują pomoc ze strony pracowników Wydziału FUŁ, jak i komórek ogólnouniwersyteckich. Pierwszą instancją, do której się zwracają są zazwyczaj opiekunowie roku lub inni pracownicy darczyńcy przez studentów dużym zaufaniem. Prodziekan ds. Dydaktycznych może im przyznać IOS, pomóc w organizacji sesji lub optymalizacji zaliczeń tak, by zrównać ich szanse z pozostałymi uczestnikami zajęć. Akademickie Centrum Wsparcia UŁ (www.acw.uni.lodz.pl) udziela pomocy i wsparcia studentom z niepełnosprawnościami zarówno w sprawach związanych z kształceniem, jak i szeroko rozumianą integracją w środowisku akademickim oraz udziela porad prawnych.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Rekrutacja na kierunek Zarządzanie Wydziału FUŁ odbywa się zgodnie z zapisami uchwały Senatu UŁ. W przypadku naboru na rok akademicki 2020/2021 jest to Uchwała nr 452 Senatu UŁ (ze zmianami). Uchwała zawiera szczegółowe kryteria przyjęć na kierunek Zarządzanie wraz z terminarzem rekrutacyjnym oraz limitem miejsc na dany rok akademicki. Do przeprowadzenia rekrutacji, zarządzeniem Rektora UŁ powoływana jest komisja rekrutacyjna wraz z podkomisjami rekrutacyjnymi prowadzącymi postępowanie rekrutacyjne na poszczególne kierunki studiów. Gwarantuje to lepszą obsługę kandydata i ukierunkowanie jego działań konkretnie na kierunek i wydział, gdzie będzie docelowo studiował. Obowiązki komisji rekrutacyjnej i podkomisji oraz obowiązki i uprawnienia kandydata określa Regulamin postępowania rekrutacyjnego (uchwała nr 391 Senatu UŁ z dnia 17 listopada 2014 r. ze zmianami, w sprawie: przyjęcia Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Łódzkim).

W procesie rekrutacji na kierunek Zarządzanie wykorzystywany jest system Internetowej Rejestracji Kandydatów UŁ, dzięki któremu kandydat w prosty i wygodny sposób może wypełnić niezbędne dane, sprawdzić aktualny status postępowania, a komisja rekrutacyjna ma pełny dostęp do wszystkich informacji niezbędnych w procesie podejmowania decyzji o przyjęciu na studia. Wszystkie informacje dotyczące procesu rekrutacji, między innymi wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji, czy kryteria kwalifikacji kandydatów na studia publikowane są na stronie ogólnouniwersyteckiej <https://rekrutacja.uni.lodz.pl/>. Zgodnie z Regulaminem studiów w UŁ na

pierwszy semestr/rok studiów student może być przyjęty tylko w drodze postępowania rekrutacyjnego, w trybie określonym przez zasady przyjęć na studia, uchwalone przez Senat UŁ. Do ubiegania się o przyjęcie na zasadach ogólnych na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie uprawnieni są obywatele polscy oraz cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz.1668 ze zm.). W przypadku pozostałych cudzoziemców decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor, jeśli kandydat spełnia kryteria określone w przywołanej wyżej uchwale.

O przyjęcie na studia I stopnia na kierunek Zarządzane FUŁ mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich posiadający świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej zagranicą dokument uznawany za równoważny. Kwalifikacja na studia odbywa się na podstawie złożenia wymaganych dokumentów. W ramach limitu przyjęć przyjmowani są kandydaci z najwyższą punktacją.

Wymogi rekrutacyjne na studia stacjonarne I stopnia na kierunek Zarządzanie:

Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie), stacjonarne

Orientacyjny limit miejsc: 70

Kierunek zostanie uruchomiony, gdy zgłosi się co najmniej 30 osób.

Studia pierwszego stopnia (licencjackie 3-letnie), niestacjonarne

Orientacyjny limit miejsc: 60

Kierunek zostanie uruchomiony, gdy zgłosi się co najmniej 30 osób.

Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są laureaci i finaliści następujących olimpiad stopnia centralnego:

- Olimpiady Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym
- Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej
- Olimpiady Wiedzy Technicznej
- Olimpiady Przedsiębiorczości
- Ogólnopolskiej Olimpiady Logistycznej

Na kierunku Zarządzanie przyjęcie na studia może odbywać się również przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na ten sam lub pokrewny kierunek studiów. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr/rok studiów. O przyjęciu decyduje Dziekan. Przed wyrażeniem zgody na przyjęcie, Dziekan ustala, czy student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu i programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.

Zgodnie z Regulaminem Studiów na UŁ przyjętego uchwałą Senatu UŁ nr 449 z dnia 14 czerwca 2019 (§19, §20, §21), student ma prawo ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, i odwrotnie, przenieść się do innej szkoły wyższej oraz przenieść się z innej szkoły wyższej. Szczegółowo opisuje to przyjęta na WFUŁ Procedura przenoszenia się studenta do innej szkoły wyższej, z innej szkoły wyższej oraz ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, i odwrotnie.

Szczegółowe zasady przeniesienia ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne:

Student studiujący na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, i odwrotnie. Dotyczy to w szczególności przypadków wynikających z powodów zdrowotnych, losowych, opieki nad bliskimi osobami z niepełnosprawnościami lub z powodu odbywania studiów na innych kierunkach poza UŁ. Przeniesienie odbywa się za zgodą Prodziekana ds. Dydaktycznych WFUŁ. Prodziekan określa tryb i terminy uzupełnienia różnic wynikających z planu studiów i programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.

Szczegółowe zasady przeniesienia do innej szkoły wyższej

Student WFUŁ może przenieść się do innej szkoły wyższej, jeśli wypełni zobowiązania w stosunku do WFUŁ potwierdzone kartą obiegową. Przeniesienie się przez studenta do innej szkoły wyższej jest możliwe po uregulowaniu opłat związanych z tokiem studiów. Student, który zaliczył na WFUŁ przynajmniej jeden semestr lub (w przypadku rozliczenia rocznego) rok studiów, może na własną prośbę otrzymać od Prodziekana ds. Dydaktycznych informacje dotyczące przebiegu jego studiów.

Szczegółowe zasady przeniesienia z innej szkoły wyższej

1. Student innej szkoły wyższej może przenieść się do WFUŁ na ten sam lub pokrewny kierunek studiów za zgodą Prodziekana ds. Dydaktycznych. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr/rok studiów. Przed wyrażeniem zgody na przyjęcie Prodziekan ds. Dydaktycznych ustala, czy student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Prodziekan ds. Dydaktycznych określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu studiów i programu kształcenia, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do studentów przenoszących się z zagranicznej szkoły wyższej do UŁ.

Weryfikacja efektów uczenia się kierunku Zarządzanie Wydziału FUŁ prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- poprzez zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów i modułów),
- weryfikacja efektów uczenia uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych,
- weryfikację założonych w programie kształcenia efektów uczenia poprzez seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego.

Szczegółowe zasady weryfikacji określa Wydziałowy System Weryfikacji Efektów Uczenia się (Uchwała nr 1 Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia z dnia 25 maja 2020r.), który umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się. Ocena postępów studenta i osiągania założonych efektów uczenia się prowadzona jest w ramach poszczególnych przedmiotów poprzez zaliczanie wszystkich form zajęć przewidzianych programem studiów.

Szczegółowe kryteria zaliczenia zajęć określa nauczyciel akademicki (koordynator przedmiotu) uwzględniając Ramowy System Oceny Studentów przyjęty na Wydziale oraz skalę ocen przyjętą w Regulaminu Studiów UŁ. Informacje te są także dostępne w sylabusie przedmiotu. Stopień osiągnięcia efektów na poziomie przedmiotu dokumentowany jest w karcie przedmiotu. Koordynator przedmiotu prowadzi nadzór nad osiągnięciem efektów uczenia się oraz realizacją treści kształcenia. Ponadto Wydziałowy System Weryfikacji Efektów Uczenia się określa zasady oceniania i weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyk zawodowych.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się (PEUS) uzyskanych poza szkolnictwem wyższym określa uchwała nr 507 Senatu UŁ z 15 czerwca 2015 r. w sprawie: zasad, warunków i trybu potwierdzania w Uniwersytecie Łódzkim efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się. Dotychczas na Wydziale FUŁ nie zgłosił się żaden kandydat zainteresowany uznaniem efektów uczenia się zdobytych poza szkolnictwem wyższym.

Zasady dotyczące procesu dyplomowania na kierunku Zarządzanie Wydziału FUŁ określone są w rozdziale IX Regulaminu studiów w Uniwersytecie Łódzkim. Regulamin opisuje przebieg realizacji

procesu dyplomowania, w tym: zgłaszania, zatwierdzania, ogłaszania i wyboru tematów prac dyplomowych, zasady prowadzenia seminariów dyplomowych, składania prac dyplomowych, przygotowywania recenzji prac dyplomowych, przebiegu egzaminu dyplomowego).

Zasady dyplomowania na Wydziale FUŁ zostały uszczegółowione uchwałą nr 3 Rady Wydziału FUŁ z dnia 29.05.2020 r. w sprawie formy pracy dyplomowej (magisterskiej, licencjackiej i inżynierskiej) oraz egzaminu dyplomowego (magisterskiego, licencjackiego i inżynierskiego), zarządzeniem nr 6/21 Dziekana WFUŁ z dnia 24.02.2021r. w sprawie zasad składania i sprawdzania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz przygotowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego (magisterskiego, licencjackiego i inżynierskiego) oraz zarządzeniem nr 9/21 Dziekana WFUŁ z dnia 20.05.2021r. w sprawie: wzoru formularza oceny / recenzji pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej)

System weryfikacji efektów końcowych obejmuje kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania.

Egzamin dyplomowy na kierunku Zarządzanie powinien wykazać, że student:

- samodzielnie identyfikuje problemy postawione w zadanych pytaniach,
- potrafi wyczerpująco i przekonująco przedstawić odpowiedzi na pytania z obszaru tematycznego pracy dyplomowej, posługując się przy tym wiadomościami z literatury, jak i sędziami własnymi,
- prowadzi wywód logicznie, posługuje się jasnym i precyzyjnym językiem.

Podczas egzaminu dyplomowego (licencjackiego, magisterskiego, inżynierskiego) student udziela odpowiedzi na co najmniej:

- jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej,
- dwa pytania z zakresu tematyki seminarium dyplomowego.

Zagadnienia do egzaminu dyplomowego na kierunku Zarządzanie zamieszczone są na stronie internetowej Wydziału. Oddzielnie ujęte są zagadnienia ogólnokierunkowe oraz zagadnienia specjalnościowe.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Kadra badawczo-dydaktyczna Wydziału Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim liczy łącznie 32 nauczycieli akademickich, w tym 10 pracowników samodzielnych (2 z tytułem profesora i 8 ze stopniem doktora habilitowanego) oraz 22 osoby ze stopniem doktora.

W roku akademickim 2021/22 zajęcia na kierunku Zarządzanie prowadzi 10 nauczycieli akademickich zatrudnionych na etacie w Filii oraz wykładowcy zatrudnieni na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Rozwój kadry badawczo-dydaktycznej Wydziału FUŁ jest efektem prowadzonej polityki kadrowej wynikającej z przyjętej strategii Wydziału (Strategia Rozwoju Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim na lata 2020-2024). Zgodnie z nią polityka kadrowa ma zapewnić stworzenie i utrzymanie optymalnej – z punktu widzenia oferty edukacyjnej i kosztów – struktury zatrudnienia na Wydziale oraz rozwój nauczycieli akademickich w zakresie kompetencji dydaktycznych i badań naukowych.

Zasady doboru kadry oraz rekrutacji na Wydziale są określone w Statucie Uniwersytetu Łódzkiego (Rozdział 6). W rozdziale tym uwzględniono między innymi rodzaje stanowisk, na których zatrudniani są nauczyciele akademicy.

Kryteria i sposoby oceny jakości kadry. Jakość kadry stanowi przedmiot:

1. Okresowej oceny pracowniczej

Ocena pracownicza nauczycieli akademickich stanowi jeden z kluczowych elementów polityki kadrowej Wydziału FUŁ. Pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz dydaktyczni Wydziału podlegają

ocenie okresowej zgodnie ze Statutem UŁ. Oceny pracowników przeprowadza Wydziałowa komisja oceniająca, powołana przez Dziekana. Kluczowe kryteria oceny dotyczące działalności naukowej i dydaktycznej zawarte są w *Kwestionariuszu do oceny okresowej pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych dotyczący - okresowej oceny pracowników w roku 2017 - 2020*.

2. Oceny semestralnej dokonywanej przez studentów

Ankiety oceniające wykładowców, dostępne są dla studentów w systemie USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studentów). Oceny jakości kształcenia dotyczą poszczególnych przedmiotów i są wystawiane co semestr. Kryteria oceny dotyczą między innymi: aspektów merytorycznych oraz organizacyjnych prowadzonych zajęć.

Wyniki ankiet każdego pracownika są dostępne dla niego w systemie USOS. Otrzymuje je również do wglądu Dziekan Wydziału, którego rolą jest bieżące monitorowanie jakości prowadzonych zajęć i reagowanie na treści zawarte w ankietach. Wyniki badania są systemowo omawiane w ramach jednostki prowadzącej kierunek studiów oraz przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Należy jednak zauważyć, iż liczba studentów oceniających zajęcia oraz swoich wykładowców jest znacząco niesatysfakcjonująca. Dlatego też podejmowane są czynności aktywizujące studentów do wyrażania opinii i ocen. Składają się na nie między innymi komunikaty informacyjne dotyczące procedur oceny wykładowców dostępne na stronie internetowej Filii oraz w gablotach informacyjnych na terenie uczelni. Także sami wykładowcy bezpośrednio zachęcają studentów do wypełniania ankiet w USOS. Pomimo aktywnych działań marketingowych, zachęcających studentów do oceny swoich wykładowców, ich liczba wciąż pozostaje poniżej oczekiwanej średniej. To stanowi przesłankę do podejmowania przez pracowników Filii (wykładowcy oraz pracownicy dziekanatu) wysiłku stałego/ciągłego informowania studentów o potrzebie ich aktywności w ocenie jakości oferty edukacyjnej oraz jakości kształcenia.

Odpowiedzią na zbyt małe zainteresowanie studentów dokonywaniem oceny swoich wykładowców za pomocą systemu USOS, stała się potrzeba wypracowania dodatkowego narzędzia badawczego, wspomagającego wewnętrzny system jakości kształcenia. System weryfikacji/oceny jest współtworzony przez samych studentów w ramach ćwiczeń z przedmiotu Badania marketingowe. Ankietowanie jest przygotowane i przeprowadzone przez studentów II roku studiów stacjonarnych na kierunku zarządzanie. Celem badania była/jest próba uzupełnienia informacji o tym jak studenci oceniają swoją uczelnię. Anonimowa ankietka jest przekazywana bezpośrednio studentom w postaci papierowej i przez nich samych gromadzona, a wyniki analizowane oraz udostępniane na stronie internetowej Filii. Respondenci, tj. studenci wszystkich kierunków studiów akredytowanych w Filii (stacjonarnych i niestacjonarnych), dobrowolnie udzielają odpowiedzi na pytania związane ze zdefiniowaniem preferencji oraz oczekiwań względem aktualnej oferty edukacyjnej jednostki.

3. Bieżącej oceny prowadzonej przez Kolegium Dziekańskie

Osiągnięcia dydaktyczne każdego pracownika są oceniane przez Dziekana i Prodziekana ds. Dydaktycznych. Ocena osiągnięć dydaktycznych odbywa się zgodnie z Procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na WFUŁ (Zarządzenie nr 11/21 Dziekana WFUŁ z dnia 12.09.2021r. w sprawie: wprowadzenia procedury hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim). Zgodnie z Procedurą, praktyka hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale ma służyć dążeniu do utrzymywania wysokiej jakości i systematycznej poprawy zajęć. Ocena jakości i zalecenia na temat prowadzenia zajęć dydaktycznych są elementem mobilizacji pracowników do stałego podnoszenia kwalifikacji dydaktycznych, stosowania nowatorskich metod nauczania oraz dbałości o wysoką jakość merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć.

Hospitacje zajęć dydaktycznych na kierunku Zarządzanie przeprowadzane są przez Prodziekana ds. dydaktycznych, Kierownika Katedry badań Regionalnych lub wskazanego przez Kierownika KBR nauczyciela akademickiego. Termin hospitacji ustalany jest nie później niż tydzień przed zajęciami podlegającymi hospitacji. Wypełnione arkusze hospitacyjne zostają przekazane Prodziekanowi ds. dydaktycznych najpóźniej dwa tygodnie po dokonaniu hospitacji. Wnioski oraz zalecenia

pohospitacyjne przekazywane są do wiadomości osoby hospitowanej nie później niż tydzień od dnia przeprowadzenia hospitacji.

W wsparciu naukowego rozwoju pracowników UŁ służy działalność ogólnouczelnianego Centrum Nauki, które w sposób ciągły informuje o konkursach na projekty badawcze/stypendialne/stażowe /wyjazdowe /wdrożeńiowe/aplikacyjne finansowane ze źródeł krajowych i zagranicznych, organizuje szkolenia dla wnioskodawców, prowadzi indywidualnie konsultacje, pomaga w przygotowaniu wniosków oraz prowadzi obsługę finansową realizowanych projektów.

Ponadto władze Uczelni także w inny sposób wspierają swoich pracowników dydaktyczno-naukowych i administracyjnych, np. prowadząc od 2012 przedszkole UŁ, tworząc możliwość korzystania ze zniżkowych abonamentów na zajęcia sportowe oraz zniżkowych biletów na wydarzenia kulturalne.

Bardzo istotnym elementem polityki kadrowej na Wydziale FUŁ jest system motywujący pracowników do rozwoju naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych (Zarządzenie nr 3 Dziekana W FUŁ z dnia 8.06.2020r. w sprawie: zasad przyznawania dodatku motywacyjnego za rok 2020r.) Wysokość wypłacanego dodatku uzależniona jest od decyzji Komisji w skład której wchodzi Dziekan i Prodzekani. Decyzja podejmowana jest na podstawie listy rankingowej powstałej na skutek komisyjnej weryfikacji oświadczeń pracowników (załącznik do zarządzenia). Na podstawie listy rankingowej ustalane są trzy progi:

- 25% pracowników z najniższą liczbą punktów nie uzyskuje dodatku motywacyjnego,
- 25% pracowników z najwyższą liczbą punktów uzyskuje dodatek motywacyjny w wysokości wyliczonej w następujący sposób: wysokość wydziałowego limitu przeznaczonego na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli akademickich * 50% / liczbę pracowników z najwyższą liczbą punktów,
- 50% pracowników ze średnią liczbą punktów uzyskuje dodatek motywacyjny w wysokości wyliczonej w następujący sposób: wysokość wydziałowego limitu przeznaczonego na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli akademickich * 50% / liczbę pracowników ze średnią liczbą punktów.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Studenci kierunku Zarządzanie korzystają z infrastruktury dydaktycznej Wydziału. Powierzchnia całkowita budynków, w których mieści się Wydział Filia UŁ w Tomaszowie Mazowieckim wynosi 2 473 m². Na bazę dydaktyczną Wydziału składają się trzy aule: aula1 – 120 osób (pow. 110,5 m²), aula 2 – 120 osób (pow. 110,5 m²) i aula 3 – 156 osób (pow. 141,4 m²), 7 sal ćwiczeniowych o łącznej powierzchni 369 m², 2 pracownie komputerowe (46 stanowiska) o łącznej powierzchni 100 m² oraz sala seminaryjna o powierzchni 22,6m². W budynku Filii znajdują się również: biblioteka o powierzchni 94,4 m², dziekanat o pow. 61 m² oraz 3 pokoje wykładowców z kierunku zarządzanie. Studenci mają również do dyspozycji bufet akademicki (pow. 46,8 m²) (niestety na okres pandemii wyłączony z użytku). Wielkość oraz jakość techniczna wszystkich pomieszczeń jest dostosowana do potrzeb studentów.

Ponadto część infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów oraz ich doskonaleniu jest własnością UŁ i podlega centralnemu zarządzaniu:

- USOSweb jest rozszerzeniem systemu USOS i stanowi główny interfejs dla nauczycieli akademickich oraz studentów. USOSweb pozwala na przeniesienie na płaszczyznę elektroniczną wielu usług, czynności i procedur wykonywanych przez nauczycieli akademickich i studentów, które są związane z organizacją i dokumentacją przebiegu studiów.

- Mobilny USOS – aplikacja mobilna (w wersji na systemy Android i iOS) dająca dostęp do części funkcji realizowanych w USOSweb oraz do funkcji przeznaczonych specjalnie dla urządzeń mobilnych. Użytkownik w ramach aplikacji otrzymuje powiadomienia o dotyczących go zdarzeniach zachodzących w USOS (np. wystawienie oceny) lub wysłanych do niego bezpośrednio przez uczelnianą administrację.
- APD (Archiwum Prac Dyplomowych) – serwis internetowy pełniący rolę repozytorium prac dyplomowych. Wraz z pracami w APD przechowywane są takie informacje, jak ocena z pracy, recenzje opiekuna pracy i recenzenta. Serwis wspiera również zdalny proces przebiegu obrony pracy dyplomowej, w tym wprowadzanie i zatwierdzanie recenzji oraz zdalne wypełnianie i zatwierdzanie protokołu egzaminu dyplomowego.
- Moodle – platforma wspierająca nauczanie zdalne. Za jej pomocą nauczyciel akademicki udostępnia materiały dydaktyczne. Daje możliwość kontrolowania wiedzy i umiejętności poprzez różnorodne testy, quizy oraz zadania.
- Microsoft Office 365 – zestaw rozwiązań wspierających pracę w zespole. Microsoft Teams i inne rozwiązania Microsoft dostępne dla wszystkich pracowników i studentów UŁ umożliwiają swobodną pracę i naukę zdalną.

Studenci kierunku Zarządzanie mogą również korzystać z zasobów Biblioteki WFUŁ, znajdującej się w budynku Filii. Biblioteka Filii Uniwersytetu Łódzkiego została powołana rozporządzeniem Rektora UŁ z dnia 21 czerwca 2002 r. Biblioteka zapewnia dostęp do materiałów i zasobów niezbędnych do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej. Gromadzi literaturę fachową z następujących dziedzin: administracja, prawo, zarządzanie, marketing, turystyka, rekreacja, leśnictwo oraz nauk pokrewnych. W ramach kierunku Zarządzanie dysponuje piśmiennictwem zalecanym jako literatura podstawowa i uzupełniająca z zakresu: zarządzania i organizacji, logistyki, marketingu i reklamy, rachunkowości. Księgozbiór biblioteki liczy 14604 tys. wolumenów druków zwartych i ciągłych (stan na 31.12.2021 r.). W zasobach biblioteki znajduje się ponad 40 tytułów czasopism.

Dla kierunku Zarządzanie dostępne są następujące tytuły:

- Logistyka, Marketing i Rynek, Przegląd Organizacji, Rachunkowość, Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości oraz archiwalne: Gospodarka Materiałowa & Logistyka, Gospodarka Narodowa, Gospodarka w Teorii i Praktyce.

Biblioteka Filii UŁ oferuje następujące usługi informacyjno-bibliograficzne:

- wypożyczenia książek studentom i pracownikom naukowym posiadającym kartę biblioteczną,
- udostępnianie zbiorów na miejscu w czytelni wszystkim użytkownikom biblioteki (także mieszkańcom naszego miasta i regionu),
- usługi informacyjne: katalogowe, bibliograficzne, szkolenia biblioteczne i inne.

Czytelnicy mają możliwość skorzystania z następujących rodzajów katalogów on-line:

- katalog książek
- katalog tytułów czasopism
- katalog zawartości czasopism

Od 2012 r. została wprowadzona możliwość zamawiania książek poprzez katalog on-line.

Do dyspozycji czytelników są stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu oraz możliwością korzystania z katalogu on-line Biblioteki Filii UŁ i e-zasobów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego ([Academic Search Ultimate - EBSCOhost](#), [AleBank](#), [Business Source Ultimate - EBSCOhost](#), [Ibuk Libra](#)). Ponadto studenci Filii mają możliwość korzystania zarówno z Biblioteki Głównej Uniwersytetu Łódzkiego oraz Biblioteki Wydziału Zarządzania UŁ.

W związku z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2 Biblioteka wprowadziła możliwość zamawiania skanów fragmentów książek i artykułów.

Powierzchnia biblioteki obejmuje pomieszczenia: wypożyczalnię, magazyn książek, czytelnię (20 miejsc), pokój pracowniczy. Biblioteka posiada ogólnie 7 (w tym 4 dla studentów) stanowisk komputerowych (do obsługi wypożyczeń, wyszukiwania dokumentów, katalogowania zbiorów oraz z

dostępem do Internetu). Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do planu zajęć studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, jak również możliwości kadrowych jednostki (2 etaty).

Dbałość o zasoby Wydziału FUŁ jest priorytetem władz Wydziału. Aby poznać i sprostać oczekiwaniom interesariuszy Wydziału, w tym studentów, podejmowane są różnorakie działania.

1. Wydział Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim dokonuje systematycznej oceny zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej, zasobów i pracy biblioteki wydziałowej oraz pracy dziekanatu. Jest to jeden z czynników warunkujących wysoką jakość kształcenia na WFUŁ. Podmiotem dokonującym oceny są:

- studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia,
- pracownicy naukowo-dydaktyczni,
- pracownicy wspomagający proces dydaktyczny, niebędący nauczycielami akademickimi.

Ocena dokonywana jest raz do roku metodą ankiety anonimowej. Po analizie wyników ankiet, Dziekan WFUŁ podejmuje stosowne działania korygujące lub występuje z wnioskiem do Rektora UŁ, w celu zapewnienia optymalnego poziomu zasobów materialnych.

2. W budynku Wydziału FUŁ regularnie przeprowadzone są kontrole, zarówno przez specjalistów zewnętrznych z wymaganymi przez prawo uprawnieniami, jak i wewnętrzne kontrole przeprowadzane przez pracowników UŁ, mające na celu sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury, m.in. kontrole: stanu techniczno-konstrukcyjnego budynku, wind oraz kontrola Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Oferta edukacyjna Wydziału FUŁ, w tym kierunku Zarządzanie, jest regularnie konsultowana z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym partnerami biznesowymi. Wydział prowadzi współpracę z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego w formie bezpośrednich konsultacji w zakresie zasadności kształcenia na danym kierunku, kształtu programu studiów (również w trakcie jego realizacji), zakresu efektów uczenia się oraz przebiegu praktyk zawodowych.

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni jak i zewnętrzni. Wyrazem tego są spotkania władz Filii z nauczycielami akademickimi w celu omawiania aktualnych wyzwań i problemów związanych z realizacją programu i procesu dydaktycznego. Istotny głos w sprawie programu i poszczególnych jego przedmiotów mają również przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. W przypadku kierunku Zarządzanie współpraca w tym zakresie prowadzona jest między innymi z: firmą FM Logistic Polska Sp. z o. o., Ceramiką Paradyż Sp. z o. o., firmą "CEL-TRANS Usługi Transportowe S. C.", firmą HR SYSTEM, firmą Zalbart, firmą Agropłan, Spółdzielnią Mieszkaniową „Przodownik”, Bankiem ING, PZU. Ważnym aspektem współpracy są podpisywane z partnerami listy intencyjne, w których partnerzy wyrażają wolę podjęcia długofalowej współpracy mającej na celu:

- inicjowanie i prowadzenie wspólnych działań mających na celu pogłębianie wiedzy studentów i absolwentów uczelni w zakresie szeroko rozumianych procesów produkcji i logistyki,
- aktywizację studentów oraz absolwentów uczelni poprzez organizowanie praktyk, staży, dni otwartych a także innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym,
- wzajemne wsparcie projektów promujących i informujących o możliwościach podjęcia pracy przez studentów i absolwentów uczelni,
- identyfikowanie aktualnych potrzeb i wymagań kwalifikacyjnych rynku pracy oraz kompetencji, które należy kształcić u studentów wchodzących w przyszłości na rynek pracy,

- współpracę w zakresie przygotowywania studentów do wejścia na rynek pracy poprzez różnego rodzaju spotkania i szkolenia,
- cykliczne spotkania konsultacyjne obu środowisk mające na celu wymianę poglądów, doświadczeń, wiedzy, umiejętności, luk kompetencyjnych studentów, pracowników firmy, w zakresie programu nauczania, potrzeb rynku pracy, oferty edukacyjnej uczelni.

W 2021 roku została powołana Rada Biznesu przy Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim. Stanowi ona forum:

- wymiany doświadczeń pomiędzy Filią a otoczeniem zewnętrznym w zakresie opiniowania celów i procesu kształcenia pod kątem potrzeb pracodawców. Szczególnie dotyczy to dostosowania sylwetki przyszłych absolwentów do aktualnych potrzeb rynku pracy, organizacji zajęć dydaktycznych z przedstawicielami firm i instytucji na terenie firmy lub uczelni, organizacji praktyk i staży studenckich,
- współpracy badawczej między otoczeniem zewnętrznym a pracownikami i studentami Filii, szczególnie związanej z aplikowaniem w krajowych i „unijnych” programach wsparcia,
- promocji wizerunku Filii w szeroko rozumianym otoczeniu rynkowym.

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom w ramach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz w ramach Wydziałowej Komisji ds. Promocji, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Szczególnie cenne są opinie pracodawców wyrażane na zakończenie praktyk zawodowych naszych studentów.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Na Uniwersytecie Łódzkim centralną jednostką działającą na rzecz podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia Uczelni jest Biuro Współpracy z Zagranicą. Zadaniem BWZ jest wspieranie rozwoju międzynarodowej aktywności pracowników oraz studentów UŁ, organizacja i nadzór wymiany międzynarodowej pracowników i studentów oraz organizacja procesu kształcenia studentów zagranicznych. Ponadto BWZ prowadzi działania adaptacyjne i integracyjne dla studentów zagranicznych we współpracy z Akademickim Centrum Wsparcia.

Wydział FUŁ wkroczył w nowy etap umiędzynarodowienia kształcenia przede wszystkim poprzez nawiązanie i utrzymywanie kontaktu z uczelnianym Biurem Współpracy z Zagranicą, a także powołanie Pełnomocnika Dziekana ds. Programu Erasmus+, który jest również w bieżącym kontakcie z Pełnomocnikiem Rektora ds. programów wymiany międzynarodowej.

Od roku akademickiego 2020/2021 Wydział FUŁ reaktywował swoje uczestnictwo w Programie Erasmus+ w zakresie takim, na jaki pozwalają ogólne przepisy Uczelni. Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus+ regularnie rozpowszechnia informacje o programach, jest w stałym kontakcie z aplikującymi studentami, udziela szczegółowych wskazówek oraz pomaga w sporządzeniu dokumentacji. Niestety w bieżącym roku akademickim w Programie Erasmus+ nie brał udziału żaden student kierunku Zarządzanie.

Innym aspektem umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest zachęcanie studentów do udziału w wydarzeniach organizowanych przez zagranicznych partnerów Uniwersytetu Łódzkiego w formule online. Studenci WFUŁ brali udział w kursie języka chińskiego i kultury chińskiej pt. “Chinese Bridge”, organizowanym przez Shanghai Lixin University of Accounting and Finance w dniach 19, 20, 26 i 27 stycznia 2021r.

Jednocześnie w ramach lektoratu z j. angielskiego studenci Wydziału zapoznają się ze specjalistycznym słownictwem pod takim kątem, by mogli się nim swobodnie posługiwać w warunkach międzynarodowych. Lektorat z języka obcego odbywa się zgodnie z zapisami Uchwały nr 206 Senatu UŁ dnia 18.06.2021 r. w sprawie: zasad osiągnięcia przez studentów Uniwersytetu

łódzkiego efektów uczenia się w zakresie znajomości i umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym. Studia I stopnia kończą się egzaminem z języka obcego na poziomie B2.

W ostatnich latach na WFUŁ coraz częściej studiuja studenci zagraniczni, przede wszystkim z Białorusi, ale również z Ukrainy, Kazachstanu i Litwy.

Rekrutacja na rok akademicki:	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Liczba studentów zagranicznych	3	1	5

Warto podkreślić, iż od roku akademickiego 2021 / 2022 Wydział FUŁ posiada ofertę przedmiotową dla Programu Erasmus+. W ofercie znajduje się 30 przedmiotów prowadzonych przez wykładowców WFUŁ.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Studenci kierunku Zarządzanie Wydziału FUŁ mogą liczyć na wielopoziomowe i wieloaspektowe wsparcie w procesie uczenia się. Wsparcie to jest przybiera różne formy dostosowane do potrzeb poszczególnych grup studentów.

Na UŁ działa Akademickie Centrum Wsparcia, które zapewnia pomoc psychologiczną dla studentów. W ofercie są spotkania indywidualne i grupowe sesje rozwojowe, warsztaty rozwojowe, wsparcie psychologiczne, konsultacje w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień, zajęcia logopedyczne. Ciekawą propozycją jest Strefa Ciszy i Strefa Relaksu w Akademickim Centrum Wsparcia.

Na Wydziale Filia UŁ, po rozmowach i konsultacjach ze studentami Filii UŁ oraz dyrektor i pracownikami ACW, podjęto podobne działania. Pierwszym etapem było przekształcenie filialnego patio w strefę odpoczynku i relaksu dla studentów Wydziału. Kolejnym etapem będzie zapewnienie studentom konsultacji psychologicznej (dyżury psychologa i coacha w specjalnie zaadaptowanym pokoju studenckim).

Studenci zagraniczni – na UŁ działa Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców UŁ, które zapewnia pomoc w zakresie lektoratów z języka polskiego, kursów językowych przygotowujących do studiowania w Polsce, kursów przygotowujących do egzaminów certyfikowanych. W odpowiedzi na zgłaszane potrzeby studentów zagranicznych studiujących na WFUŁ, trwają przygotowania do uruchomienia zajęć z języka polskiego w Tomaszowie Maz.

Studenci z niepełnosprawnością – pomoc zapewnia Akademickie Centrum Wsparcia. Biuro oferuje szeroką pomoc i wsparcie. Do najważniejszych zadań biura należy: wsparcie psychologiczne, wsparcie i pomoc w zakresie opinii w sprawie dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb wynikających z niepełnosprawności studenta, rehabilitacji ruchowej i wypożyczenia sprzętu specjalistycznego, pomoc w organizacji alternatywnych form zdawania egzaminów i zaliczeń, bezpłatna pomoc tłumacza języka migowego, pętle indukcyjne dla osób słabosłyszących. Ponadto Biblioteka Uniwersytecka zapewnia specjalne pokoje do pracy dla studentów z niepełnosprawnościami.

Studentowi, który zostaje rodzicem - Regulamin Studiów UŁ § 34 pkt. 2 umożliwia złożenie wniosku o Indywidualną Organizację Studiów. Wniosek złożony przez studentkę w ciąży lub studenta będącego rodzicem Dziekan przyznaje IOS na określonym kierunku studiów stacjonarnych. Student wychowujący dziecko ma możliwość ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Ponadto przy Uniwersytecie Łódzkim funkcjonuje Przedszkole Uniwersytetu Łódzkiego, które powstało dzięki inicjatywie Władz uczelni. Przedszkole powstało w czerwcu 2012 roku powołały do życia placówkę przeznaczoną dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, początkowo funkcjonowały 2 grupy. We wrześniu 2015 r. zorganizowano trzeci oddział Montessori, a w październiku 2018 r. kolejne dwa. W tym czasie oddano do użytku również sale gimnastyczne, w których odbywają się zajęcia

rytmiczno-ruchowe, gimnastyczne, spektakle teatralne, spotkania z rodzicami i inne aktywności. Przedszkole ma swoją siedzibę w XIII Domu Studenta na osiedlu studenckim. <https://przedszkole.uni.lodz.pl/>

Studenci kierunku Zarządzanie otrzymują wsparcie od wykładowców prowadzących poszczególne zajęcia, od opiekuna roku oraz Prodziekana ds. Dydaktycznych. Informacje o terminach dyżurów, formach kontaktu z ww. osobami są ogólnodostępne i zamieszczone na stronie internetowej Wydziału. Ponadto każdy wykładowca ma obowiązek odbywania regularnych dyżurów i konsultacji, dostosowanych do trybu i miejsca prowadzenia zajęć ze studentami. Informacje o terminach konsultacji są zamieszczone na stronie internetowej Wydziału.

Bardzo istotnym elementem w systemie wsparcia studentów w procesie uczenia się jest odpowiednie wdrożenie do funkcjonowania w społeczności wydziałowej studentów pierwszego roku. Z myślą o tych studentach na początku roku akademickiego są organizowane spotkania z opiekunami roku. W trakcie tych spotkań opiekunowie przybliżają studentom strukturę Wydziału i kierunku Zarządzanie, organizację roku akademickiego i podstawowe pojęcia związane ze studiowaniem.

Studenci I roku kierunku Zarządzanie mają również obowiązek zaliczyć przedmiot „Szkolenie z BHP w Uniwersytecie Łódzkim”(Course of OSH in University of Lodz). Materiały do szkolenia znajdują się na Uczelnianej Platformie Zdalnego Kształcenia e-Campus.

Studenci mogą również zapisywać się na szkolenia organizowane przez Akademickie Centrum Wsparcia:

- dla studentów I roku „Wsparcie na Starcie, czyli nie taki diabeł straszny – kilka słów jak przetrwać pierwsze chwile na uczelni”
- dla wszystkich studentów „Studiuję, (nie) stresuję się – zarządzanie sobą w stresie podczas nauki zdalnej i ograniczonych kontaktów społecznych”

Dodatkowo, zostało zorganizowane spotkanie online, dedykowane studentom I roku kierunku Zarządzanie Wydziału FUŁ: "Moja pierwsza sesja - zajęcia adaptacyjne dla studentów I roku". Szkolenie odbyło 21 stycznia 2022r. i poprowadzone było przez pracowników Akademickiego Centrum Wsparcia.

Materialne wsparcie dla studentów określa Regulamin pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w UŁ, w tym zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń, wzory wniosków oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej.

Stypendium Rektora może być przyznane studentowi, który uzyskał za rok studiów poprzedzający rok, na który złożył wniosek średnią ocen minimum 4,0.

Najlepsi absolwenci mogą otrzymać medal „Za chlubne studia” oraz list gratulacyjny Rektora UŁ

Medal „Za chlubne studia” może otrzymać absolwent UŁ, który spełnił łącznie następujące warunki:

- ukończył studia w terminie,
- uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą,
- uzyskał średnią ocen z toku studiów, nie niższą niż odpowiednio:
 - absolwent studiów I-go stopnia - 4,7450;
 - absolwent studiów II-go stopnia - 4,845.
- wyróżnił się znaczącymi osiągnięciami naukowymi i aktywnością naukową, a w szczególności: udziałem w pracach naukowo-badawczych, pracą w kole naukowym, współpracą z innymi ośrodkami akademickimi, publikacjami, dziełami artystycznymi, udziałem w konferencjach naukowych, udziałem w konkursach, otrzymanymi nagrodami, wyróżnieniami,
- wykazywał się wzorową postawą etyczną i koleżeńską.

List gratulacyjny Rektora UŁ za dany rok akademicki może otrzymać 10% najlepszych studentów/absolwentów danego kierunku, wyłonionych spośród studentów/absolwentów spełniających łącznie niżej wymienione warunki:

- zaliczył rok studiów w danym roku akademickim w terminie do 30 września,
- uzyskał średnią ocen za ten rok nie mniejszą niż 4,6500.

Wyróżniający się studenci mają możliwość ubiegania się o Indywidualny Plan i Program Studiów (IPS). Indywidualny Plan i Program Studiów (IPS) służy najzdolniejszym studentom Wydziału FUŁ do pogłębiania wiedzy i umiejętności oraz rozwoju zainteresowań naukowych i zwiększania aktywności akademickiej na drodze indywidualnie kształtowanego planu i programu studiów (Regulamin Studiów UŁ §32, Regulamin Indywidualnego Programu i Planu Studiów na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim, uchwała nr 8 RW WFUŁ z dn. 09.09.2020 w sprawie określenia minimalnej średniej ocen z dotychczasowego toku studiów, pozwalającą ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS)).

Władze Filii UŁ pozostają w kontakcie z przedstawicielami samorządu studenckiego. Przedstawiciele samorządu studenckiego mają głos doradczy podczas moderowania programu studiów. Studenci Wydziału FUŁ mają również możliwość zgłaszania skarg i problemów. Na szczeblu wydziałowym wszelkie uwagi mogą kierować do Prodziekana ds. Dydaktycznych. Na szczeblu uczelnianym mogą uwagi zgłaszać poprzez anonimowy formularz. Problemy kierowane są do Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia UŁ. Jest tzw. program REKTOR W POGOTOWIU

Warto podkreślić, że Uniwersytet Łódzki powołał Zespół ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji. Ma on opracować mechanizmy działania, pozwalające studentom i pracownikom skutecznie reagować na ewentualne przypadki dyskryminacji w uczelni. W skład zespołu wchodzi zarówno pracownicy naukowcy, jak i kierownicy jednostek administracyjnych. Zadaniem zespołu jest m.in. wypracowanie polityki równościowej dla Uniwersytetu Łódzkiego. Punktem wyjścia do opracowania dokumentu będą m.in. zapisy prawa krajowego, unijnego i międzynarodowego, w tym konwencji o prawach osób niepełnosprawnych. Zespół chce stworzyć przestrzeń, w której zbierane będą informacje o szeroko rozumianych przypadkach dyskryminacji. Będzie też rekomendował szkolenia oraz konkretne procedury zgłaszania przypadków niewłaściwego traktowania i odpowiedniego reagowania w takich sytuacjach. Planowane działania mają objąć całą społeczność akademicką. Na Wydziale FUŁ podjęte zostały działania mające na celu powołanie Pełnomocnika Dziekana ds. Przeciwdziałania Dyskryminacji.

Studenci kierunku Zarządzanie Wydziału FUŁ mogą również liczyć na wsparcie zapewniane przez Biuro Karier UŁ. Świadczy ono systematyczne, kompleksowe wsparcie dla studentów i absolwentów w procesie uczenia się i wejścia na rynek pracy. Oferta obejmuje doradztwo (w tym: doradztwo zawodowe, coaching kariery, wsparcie przedsiębiorczości), szkolenia rozwijające kluczowe kompetencje oraz współpracę z pracodawcami (m.in. Targi Pracy, spotkania z przedstawicielami biznesu oraz publikację ofert przeznaczonych dla studentów).

Dziekanat WFUŁ jest dostępny w godzinach wyznaczonych na bezpośrednią obsługę dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych od poniedziałku do piątku, dodatkowo dla studentów niestacjonarnych – w soboty. Student ma możliwość kontaktu z administracją dziekanatu drogą mailową, a także poprzez kontakt telefoniczny. Ponadto pracownicy administracyjni biorą udział w szkoleniach mających na celu podniesienie ich kompetencji związanych z obsługą studenta, między innymi w:

- Szkoleniu z zarządzania wielokulturowością
- Szkoleniu z komunikacji interpersonalnej dla pracowników administracyjnych
- Szkoleniu na temat zapewnianiu dostępności na podstawie ustaw dostępnościowych

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Wydział FUŁ udostępnia na swojej stronie internetowej publicznie informacje dotyczące warunków rekrutacji, programu kształcenia i jego realizacji, uznawania efektów uczenia się i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, zasad dyplomowania oraz zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów w wielu formach. Informacje te są na bieżąco aktualizowane.

Ponadto podjęte zostały działania w zakresie przebudowy strony tak aby w pełni zostały spełnione wymagania nałożone na uczelnię przez ustawę o dostępie do informacji publicznej, których realizacja umożliwi spełnienie w pełni kryterium nr 9.

W nowym Multiportalu obejmującym cały Uniwersytet Łódzki, wszystkie jego Wydziały oraz jednostki międzywydziałowe, znajduje się również strona Wydziału Filia w Tomaszowie Mazowieckim. W porównaniu do obecnej strony WWW, zmianie ulegnie praktycznie wszystko, począwszy od zawartości i struktury treści, na formie jej prezentacji kończąc. Na tą chwilę strona główna Wydziału FUŁ działa już w wersji testowej i cały czas uzupełniana jest treść.

Kandydaci na studia mogą korzystać ze strony Uniwersytetu Łódzkiego: www.rekrutacja.uni.lodz.pl. Znajdą tam wszystkie niezbędne informacje dotyczące oferty edukacyjnej. Każdy kierunek studiów jest prezentowany na osobnej podstronie, na której znajdują się informacje dotyczące formalnych aspektów związanych z rekrutacją, treści dotyczące specyfiki kierunku, opis specjalności czy perspektywy zawodowe.

USOSweb to system, w którym zawarte są podstawowe informacje o każdym studencie: dane osobowe, rodzaj i tryb studiów, oceny, informacje o przyznanych stypendiach, a także numer grupy dziekańskiej. USOS jest wirtualnym indeksem, w którym student śledzi i kontroluje swoje osiągnięcia. W USOSweb studenci mogą sprawdzić sylabusy – karty przedmiotów z całego programu studiów. Za pośrednictwem systemu studenci mogą po każdym semestrze wypełnić ankiety oceniające zajęcia i wykładowców. Link do USOSweb znajduje się na stronie wydziałowej. Studenci mogą również korzystać z aplikacji mobilnej: mUSOS.

Wydział FUŁ obecny jest również w mediach społecznościowych, takich jak: Facebook. Portal jest podstawowym kanałem komunikacji ze studentami, zamieszczane są na nim relacje zdjęciowe, oraz informacje o wydarzeniach na Wydziale i Uczelni.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

System jakości kształcenia (SJK) w Uniwersytecie Łódzkim ma charakter wielowymiarowy, odzwierciedla z jednej strony dążenie do sprawnego zarządzania dydaktyką w perspektywie uczelni jako całości, z drugiej uwzględnia specyfikę poszczególnych dyscyplin i kierunków oraz wypracowaną przez dziesięciolecia strukturę organizacyjną uczelni. Pomiędzy poszczególnymi elementami tego systemu zachodzą trwałe i funkcjonalne powiązania.

Głównym aktem prawnym regulującym w szczególności funkcjonowanie systemu jakości kształcenia jest Uchwała nr 28 Senatu UŁ33. Określa ona cele systemu (§ 3) oraz środki do ich osiągnięcia (§ 4). Reguluje również funkcjonowanie głównego organu opiniotwórczo-doradczego Rektora UŁ w zakresie dydaktyki i kształcenia – Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia, kierowana w obecnej kadencji przez przewodniczącego (jednocześnie w randze pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia), poza stałym doradztwem

rektorowi, opracowuje procedury służące doskonaleniu jakości kształcenia, ustala harmonogram prac na okres kilkuletni oraz na każdy rok akademicki, ocenia formy działania w celu podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni oraz sporządza okresowe raporty z działalności na rzecz jakości procesu kształcenia i dotyczących efektów funkcjonowania SJK w UŁ dla Senatu UŁ. Ponadto URdsJK wspiera jednostki UŁ w przygotowaniu raportów dla PKA, opiniuje programy studiów na potrzeby Senatu UŁ. Ze względu na ww. kompetencje oraz częstość posiedzeń, URdsJK jest głównym forum dyskusyjnym długofalowych oraz doraźnych zmian w dydaktyce i odgrywa kluczową rolę w odniesieniu do SJK.

Na poziomie Uczelni funkcjonują także inne organy mające wpływ na system jakości kształcenia, w tym pełnomocnicy Rektora (m.in. ds. systemu akumulacji i transferu punktów ECTS; ds. wymiany międzynarodowej; ds. praktyk zawodowych itd.). Należy także podkreślić rolę Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta, które nie tylko sprawuje administracyjną pieczę nad studiami, ich prowadzeniem oraz wydawaniem dyplomów ukończenia studiów, ale także zapewnia merytoryczne i techniczne wsparcie w zakresie dydaktyki, jej spójności i doskonalenia Rektorowi, Prorektorowi, URdsJK oraz wydziałom.

Przyjęcia na studia odbywają się w oparciu o jasno określone i z odpowiednim wyprzedzeniem podawane warunki, określone w uchwale nr 452 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 692 Senatu UŁ z dnia 27.04.2020 r. Informacje nt. rekrutacji zamieszczone są na stronie geo.uni.lodz.pl/pl/kandydaci/rekrutacja i www.rekrutacja.uni.lodz.pl. Rejestracja kandydatów na wszystkie kierunki prowadzone na WFUŁ w tym na Zarządzanie na studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną w momencie uruchomienia systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów na szczeblu ogólnouczelnianym. Listy kandydatów zarejestrowanych przesyłane są do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów określa Uchwała 620 Senatu UŁ. Na Wydziale FUŁ opracowano całościową procedurę projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów. Proces ma charakter wieloetapowy i uwzględnia wszystkie zasady projektowania programów studiów przyjęte w Uniwersytecie Łódzkim. Aby zagwarantować jak najwyższy poziom kształcenia, każdy nowy program studiów oraz każda zmiana dokonana w programach realizowanych od nowego roku akademickiego podlega ocenie merytorycznej i organizacyjnej dokonanej przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Studentów. Okresowo prowadzone są wśród studentów badania ankietowe w zakresie oceny programu studiów i ich zdanie brane jest pod uwagę przy korekcie programu. Komisja rekomenduje program lub zmiany w programie do zaopiniowania Radzie Wydziału FUŁ, a następnie program zostaje przekazany do zaopiniowania Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia.

Na poziomie Wydziału system jakości kształcenia nadzorowany jest przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Do głównych zadań Wydziałowej Komisji ds. jakości kształcenia należy:

- podejmowanie działań zapewniających stworzenie warunków do wdrożenia działań podnoszących jakość kształcenia na kierunkach prowadzonych w Filii UŁ w Tomaszowie Maz.
- opracowanie jednolitych procedur służących zarządzaniu jakością kształcenia,
- ocena i kontrola form działania w celu podnoszenia jakości kształcenia,
- opiniowanie programów kształcenia,
- wdrażanie zaleceń Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia,
- przegląd aktów prawa pod kątem przepisów regulujących system jakości kształcenia,

- przygotowywanie rocznych raportów dotyczących efektów funkcjonowania systemu jakości kształcenia.

Na Wydziale FUŁ powołano także Wydziałowy Zespół ds. Monitorowania i Jakości Prac Dyplomowych, którego głównym zadaniem jest monitorowanie i podniesienie jakości prac dyplomowych oraz zwiększenie ich powiązania z kierunkowymi efektami uczenia się.

Do podstawowych dokumentów Wydziału zapewniających wysoki standard jakości kształcenia, należą:

- Polityka Zarządzania Jakością Kształcenia na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim
- Matryca wdrażania Polityki Zarządzania Jakością Kształcenia na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim
- Procedura monitorowania jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- poprzez zaliczenia częściowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów i modułów),
- weryfikacja efektów uczenia uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych,
- weryfikację założonych w programie kształcenia efektów uczenia poprzez seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego

Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się określa Wydziałowy System Weryfikacji Efektów Uczenia się (Uchwała nr 1 Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia z dnia 25 maja 2020r.) umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Monitorowanie i bieżąca weryfikacja zakładanych efektów uczenia się należą do obowiązków wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne, którzy corocznie, przed rozpoczęciem roku akademickiego dokonują weryfikacji oraz aktualizacji kart przedmiotów.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Działania podejmowane przez władze Filii i udział pracowników w procesie budowania standardu jakości kształcenia. 2. Bezpieczeństwo kadrowe w zakresie prowadzonego kierunku studiów. 3. Potencjał organizacyjny Filii w tworzeniu ośrodka edukacyjnego w regionie, umożliwiającego dostęp do wiedzy na poziomie akademickim społeczności lokalnej. 4. Mała liczebność grup studentów umożliwiająca bezpośrednią formę współpracy pomiędzy nauczycielami akademickimi a studentami. 5. Decyzją Rady Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim (Uchwała nr LI/386/2021 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 25 listopada 2021r. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie na rzecz Uniwersytetu Łódzkiego darowizny nieruchomości zabudowanej, stanowiącej własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, położonej w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja nr 65/67) rozpoczęła się procedura przejęcia budynku Filii przez Uniwersytet Łódzki. Ma to Duży wpływ na podjęte przez władze UŁ decyzje o modernizacji budynku. Ponadto zdecydowano o uzupełnieniu sprzętu komputerowego, co podniesie jakość pracy studentów jak i pracowników dydaktycznych oraz administracyjnych. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duża liczba godzin nadliczbowych wykładowców wpływająca negatywnie na możliwość rozwoju ich ścieżki naukowej. 2. Brak badań naukowych, międzynarodowych projektów oraz skromna liczba publikacji naukowych. 3. Zbyt mała liczba samodzielnej kadry naukowej. 4. Stosunkowo niski poziom przygotowania kandydatów przyjmowanych na studia. 5. Przepensowanie pracowników naukowych utrudniające pełniejsze zaangażowanie się w działania prospołeczne.

Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dobra lokalizacja Filii w centrum Polski, w pobliżu strategicznych węzłów komunikacyjnych, miejsc powstania centrów i magazynów logistycznych oraz przedsiębiorstw produkcyjnych. 2. Wzrastająca mobilność studentów zainteresowanych podjęciem nauki poza miejscem zamieszkania. 3. Wzrastający prestiż uczelni publicznej w stosunku do szkół niepublicznych. 4. Zainteresowanie współpracą z Filią postrzeganą, między innymi, jako placówką opiniotwórczą wśród poszczególnych środowisk zawodowych i społecznych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - szkół średnich w regionie, - jednostek samorządu terytorialnego, - organizacji pozarządowych (np. Tomaszowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku), - organizacji komercyjnych. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymujący się niż demograficzny determinujący spadek popytu na usługi edukacyjne. 2. Rosnąca konkurencja ze strony uczelni w Polsce. 3. Obniżenie „wartości” dyplomu licencjackiego na rynku pracy. 4. Brak tradycji akademickich w środowisku lokalnym. 5. Spadek zainteresowania absolwentów szkół średnich chęcią podjęcia nauki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych spowodowany niepewną sytuacją ekonomiczną w kraju wynikającą z rozwoju pandemii COVID - 19. 6. Mniejsze zainteresowanie ofertą edukacyjną Filii w okresie pandemii COVID – 19 w obawie przed ewentualną nauką w trybie on- line.
----------------------------	--	--

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

Tomaszów Mazowiecki, dnia 09.02.2022r.

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³ (2018/2019)

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (ilość studentów rozpoczynających studia w roku akad. 2018/2019)	Bieżący rok akademicki (2021 /22 -stan na dzień 26.01.2022r.)	Dane sprzed 3 lat (ilość studentów rozpoczynających studia w roku akad.2018/2019)	Bieżący rok akademicki (2021/22-stan na dzień 26.01.2022r.)
I stopnia	I	52	26	59	35
	II	26	22	16	17
	III	24	20	14	31
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		102	68	89	83

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴ (2019/2020)

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (ilość studentów rozpoczynających studia w roku akad. 2019/2020)	Bieżący rok akademicki (2021 /22 -stan na dzień 26.01.2022r.)	Dane sprzed 3 lat (ilość studentów rozpoczynających studia w roku akad.2019/2020)	Bieżący rok akademicki (2021/22-stan na dzień 26.01.2022r.)
I stopnia	I	45	26	44	35
	II	18	22	31	17
	III	24	20	16	31
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		87	68	91	83

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁵ (2020/2021)

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (ilość studentów rozpoczynających studia w roku akad. 2020/2021)	Bieżący rok akademicki (2021 /22 -stan na dzień 26.01.2022r.)	Dane sprzed 3 lat (ilość studentów rozpoczynających studia w roku akad.2020/2021)	Bieżący rok akademicki (2021/22-stan na dzień 26.01.2022r.)
I stopnia	I	41	26	33	35
	II	22	22	26	17
	III	13	20	26	31
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		76	68	85	83

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli	Liczba absolwentów w danym roku

⁵ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

		kształcenia kończący się w danym roku		cykl kształcenia kończący się w danym roku	
I stopnia	2019...	35	12	28	9
	2020...	57	8	42	12
	2021	52	12	59	9
	-	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
II stopnia	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		144	32	129	30

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁶

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	Studia stacjonarne: 6 semestrów, 181 punktów ECTS Studia niestacjonarne: 6 semestrów, 181 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	Studia stacjonarne: 2016 Studia niestacjonarne: 1806
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 119 Studia niestacjonarne: 91
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Studia stacjonarne: 113 Studia niestacjonarne: 120
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć	kierunek w 100%

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	Studia stacjonarne: 68 Studia niestacjonarne: 61
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24
Wymiar praktyk zawodowych	720 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin (ECTS)
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. / nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁷

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Mikroekonomia	W + C	42	6
Podstawy zarządzania	W + C	42	6
Podstawy marketingu	K + C	28	4
Nauka o organizacji	W + C	28	6
Podstawy logistyki	K + C	42	4
Podstawy wiedzy o finansach	W + C	42	4
Matematyka	K + C	42	3
Elementy prawa	W	28	4
Podstawy rachunkowości	W + C	42	5
Zachowania organizacyjne	W + C	28	2
Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	K + C	28	3

⁷Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Statystyka opisowa	W + C	28	2
Zarządzanie jakością	K	14	2
Badania marketingowe	W + C	42	5
Język obcy	L	120	7
Rachunkowość finansowa	W + C	42	6
Finanse przedsiębiorstwa	W + C	28	5
Praktyki zawodowe	C	720	24
Etyka w biznesie	K	14	2
Komunikacja międzykulturowa w biznesie	W + C	28	4
Prawo gospodarcze	W	28	5
Rynek kapitałowy	K + C	28	4
Razem:		1484	113

W – wykład, C – ćwiczenia, K – konwersatorium, L - lektorat

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Mikroekonomia	W	28	7
Podstawy zarządzania	W + C	42	8
Podstawy marketingu	W + C	28	4
Nauka o organizacji	W	28	3
Podstawy logistyki	K	28	4
Podstawy wiedzy o finansach	K	28	4
Matematyka	K + C	42	3
Elementy prawa	W	28	4
Podstawy rachunkowości	W + C	14	2
Zachowania organizacyjne	K	28	2
Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	W + C	28	3
Statystyka opisowa	W + C	28	3
Zarządzanie jakością	K	14	4
Badania	W + C	42	6

marketingowe			
Język obcy	L	120	7
Rachunkowość finansowa	W + C	42	6
Finanse przedsiębiorstwa	W + C	42	7
Praktyki zawodowe	C	720	24
Etyka w biznesie	K	14	2
Komunikacja międzykulturowa w biznesie	K	28	4
Prawo gospodarcze	W	28	7
Rynek kapitałowy	W + C	28	6
Razem:		1428	120

W – wykład, C – ćwiczenia, K – konwersatorium, L - lektorat

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁸

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Razem:			

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹

Studia stacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	lektorat	3	angielski	22

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Język obcy	lektorat	4	angielski	22
Język obcy	lektorat	5	angielski	20
Język obcy	lektorat	6	angielski	20

Studia niestacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	lektorat	3	angielski	17
Język obcy	lektorat	4	angielski	17
Język obcy	lektorat	5	angielski	31
Język obcy	lektorat	6	angielski	31