

Wykaz dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk na WFUŁ

Charakterystyka praktyk	Wymagane dokumenty
Praktyka/staż zorganizowane samodzielnie przez studenta	1. Dzienniczek praktyk 2. Porozumienie (2x) 3. Skierowanie 4. Oświadczenie o ubezpieczeniu 5. Formularz zaliczenia praktyk na FUŁ
Praktyka/staż zorganizowane przez uczelnię	1. Dzienniczek praktyk 2. Porozumienie (2x) 3. Skierowanie 4. Oświadczenie o ubezpieczeniu 5. Formularz zaliczenia praktyk na FUŁ
Staż zorganizowany przez Urząd Pracy	1. Skierowanie na staż z UP(oryginał do wglądu + ksero) 2. Umowa z organizacją, w której staż się odbywa (oryginał do wglądu + ksero) 3. Opinia o przebiegu stażu lub potwierdzenie odbycia stażu (oryginał do wglądu + ksero) 4. Podanie o zaliczenie praktyk
Student prowadzi/ prowadził własną działalność gospodarczą	1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał do wglądu + ksero) albo wydruk komputerowy w przypadku rejestracji firmy w formule „jednego okienka” w Centralnej ewidencji i informacji o działalności Gospodarczej 2. NIP (oryginał do wglądu + ksero) ewentualnie 3. Regon (oryginał do wglądu + ksero) 4. Sprawozdanie z praktyk
Student jest/był zatrudniony i posiada np.: umowę o pracę umowę zlecenia, umowę o dzieło	1. Dokument potwierdzający zatrudnienie (oryginał do wglądu + ksero): umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, świadectwo pracy, zaświadczenie z miejsca pracy 2. Zakres czynności-obowiązków wystawiony przez pracodawcę 3. Podanie o zaliczenie praktyk 4. Opinia kierunkowego opiekuna praktyk 5. Formularz zaliczenia praktyk na FUŁ / Arkusz samooceny