załącznik nr 4 do zarządzenia nr 40 Rektora UŁ z dnia 9.11.2020 r.

Rektor Uniwersytetu Łódzkiego

90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68

............................................................

(miejscowość i data)

……………………………………………..

(pieczątka wydziału UŁ)

....................................................................

(Imię i nazwisko)

student/uczestnik studiów doktoranckich\*

…………. semestru/roku

na kierunku/w zakresie\* ………………………….. ,

…………………………………………………

(nazwa wydziału Uniwersytetu Łódzkiego)

nr albumu .....................

**DECYZJA**

Na podstawie art. 104 oraz art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 256 ze zm.), art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 / 2\* zarządzenia nr 19 Rektora UŁ z dnia 23.10.2020 r. w sprawie zasad odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Łódzkim/ § 3 ust. 7 zarządzenia nr 20 Rektora UŁ z dnia 26.10.2020 r. w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat cudzoziemców korzystających z usług edukacyjnych w Uniwersytecie Łódzkim\*

w związku z niepodjęciem studiów / rezygnacji ze studiów\* postanawiam o zwrocie całości / części\* opłaty uiszczonej przez Pana / Panią\* za kształcenie w Uniwersytecie Łódzkim.

Kwota podlegająca zwrotowi: ……………,………….. zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………….. ).

Uzasadnienie:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................................

*Uzasadnienie powinno zawierać umotywowaną ocenę opisanego we wniosku stanu faktycznego w świetle obowiązujących przepisów prawa oraz wskazanie jaki związek zachodzi pomiędzy tą oceną, a treścią rozstrzygnięcia (wyjaśnienie przyczyn rozstrzygnięcia).*

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji stronie przysługuje wniosek do Rektora UŁ o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana UŁ, który wydał niniejszą decyzję.

z upoważnienia Rektora UŁ

...............................................

(podpis i pieczątka dziekana)

Decyzję doręczono stronie w dniu …………………… .............................................. ………

(podpis studenta/ uczestnika studiów doktoranckich)

\*niepotrzebne skreślić