załącznik nr 2 do zarządzenia nr 40 Rektora UŁ z dnia 9.11.2020 r.

Rektor Uniwersytetu Łódzkiego

90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68

............................................................

(miejscowość i data)

……………………………………………..

(pieczątka wydziału UŁ)

....................................................................

(Imię i nazwisko)

student/uczestnik studiów doktoranckich\*

…………. semestru/roku

na kierunku/w zakresie\* ………………………….. ,

…………………………………………………

(nazwa wydziału Uniwersytetu Łódzkiego)

nr albumu .....................

**DECYZJA**

Na podstawie: art. 104 oraz art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 256 ze zm.), art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 4 ust. 10 oraz § 7 ust. 2\*\* zarządzenia nr 19 Rektora UŁ z dnia 23.10.2020 r. w sprawie zasad odpłatności za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Łódzkim/ § 3 ust. 4 i 5 zarządzenia nr 20 Rektora UŁ z dnia 26.10.2020 r. w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat cudzoziemców korzystających z usług edukacyjnych w Uniwersytecie Łódzkim\*

przyznaję / nie przyznaję\* ulgę / ulgi\* w opłatach za zajęciach dydaktyczne:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(postać ulgi)

Uzasadnienie:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................................

*Uzasadnienie powinno zawierać umotywowaną ocenę opisanego we wniosku stanu faktycznego w świetle obowiązujących przepisów prawa oraz wskazanie jaki związek zachodzi pomiędzy tą oceną, a treścią rozstrzygnięcia (wyjaśnienie przyczyn rozstrzygnięcia).*

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji stronie przysługuje wniosek do Rektora UŁ o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana UŁ, który wydał niniejszą decyzję.

z upoważnienia Rektora UŁ

...............................................

(podpis i pieczątka dziekana)

Decyzję doręczono stronie w dniu …………………… .............................................. ………

(podpis studenta/ uczestnika studiów doktoranckich)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy decyzja nie dotyczy zgody na uiszczenie w ratach opłaty za powtarzanie określonych zajęć lub za zajęcia nieobjęte planem studiów albo indywidualnym planem studiów i określenia terminów i wysokości rat, należy skreślić wyrażenie: „§ 4 ust. 10 oraz ”.