

UNIwersytet Łódzki

Filia w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Konstytucji 3 Maja 65/67
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel./faks (0-48-44) 724-97-20

Uchwała Nr 2/09/2015/JTIRG

Rady Instytutu Turystyki i Rozwoju Gospodarczego w Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 25 września 2015

w sprawie:

Regulaminu Praktyk Studenckich w Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim na kierunku Zarządzanie

I. Postanowienia ogólne

1. Studenci kierunku Zarządzanie Filii Uniwersytetu Łódzkiego zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej. Przez praktyki należy rozumieć praktyki odbyte w sposób ciągły, zgodnie z planem studiów;
2. Realizowana praktyka powinna odbyć się nie później niż do końca semestru, w którym, zgodnie z planem studiów powinna być zaliczona. Wyjątki od tej zasady wymagają decyzji Pełnomocnika p.o. Dyrektora Instytutu Turystyki i Rozwoju Gospodarczego ds. kierunku Zarządzanie
3. Realizacja praktyki nie może odbywać się kosztem zajęć dydaktycznych;
4. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, zgodnie z Regulaminem Praktyk Studenckich dla kierunku Zarządzanie w Filii UŁ oraz Ramowym Programem Praktyk Zawodowych (załącznik nr 1)
5. Zasady odbywania praktyki regulują następujące akty normatywne:
 - a. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art.189 ust. 2 pkt 2 (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
 - b. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. nr 243, poz. 1445),
 - c. Statut Uniwersytetu Łódzkiego przyjęty uchwałą Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 470 z dnia 13 kwietnia 2015 roku;
 - d. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Łódzkiego nr 59 z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 116 Rektora UŁ z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.

II. Cele praktyki zawodowej

1. Celem praktyki jest:
 - a) aktywne uczestnictwo w procesach funkcjonowania organizacji o dowolnej formie organizacyjno-prawnej i celach działania;
 - b) uzyskanie umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania;
 - c) zainicjowanie aktywności studentów oraz rozwijaniu w nich przedsiębiorczości;
 - d) poszerzenie umiejętności w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy;
 - e) przygotowanie studenta do wykorzystania zdobytej wiedzy na rynku pracy.

III. Ogólne zasady organizacji praktyki

1. Organizacją praktyk i opieką nad studentami odbywającymi praktyki zajmuje się Opiekun zawodowych praktyk studenckich. Jego obowiązki określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Łódzkiego nr 59 z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 116 Rektora UŁ z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.
2. Praktyka powinna zostać odbyta w wymiarze określonym w planie studiów;
3. Ramy merytoryczne praktyki określają Ramowe Programy Praktyki Zawodowej na Kierunku Zarządzanie w Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim (Załącznik nr 1).
4. Studenci odbywają praktyki na podstawie **Porozumienia** oraz **Skierowania**;
5. Porozumienie może być podpisane dla jednego studenta lub grupy studentów odbywających praktykę w ramach jednej instytucji;

6. Skierowanie wydawane jest poszczególnym studentom, chyba, że grupa studentów udaje się na praktyki do jednej organizacji, wtedy mogą być oni łącznie wyszczególnieni na jednym skierowaniu;

7. Podstawą formalną zaliczenia praktyki jest przedstawienie wypełnionego Dziennika Praktyk.

8. Studenci, którzy:

a) łączą lub łączyli studia z wykonywaniem pracy zawodowej w kraju lub zagranicą (w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia i umowę o dzieło);

b) odbyli lub odbywają staż zawodowy lub praktykę zawodową w Polsce lub zagranicą;

c) prowadzą lub prowadzili własną działalność gospodarczą;

d) prowadzą lub prowadzili oraz pracują lub pracowali w rodzinnym gospodarstwie rolnym, ogrodniczym lub sadowniczym;

e) aktywnie uczestniczą w działalności organizacyjnej UŁ;

f) wygrali płatną praktykę/staż w konkursie uczelnianym lub organizowanym przez Instytucję przedstawiają wyżej wymieniony rodzaj aktywności, jako realizację praktyki poświadczoną odpowiednim dokumentem oraz **Sprawozdaniem** potwierdzającym realizację celu i wymiaru praktyk określonego w planie studiów. W przypadku opisanym w punkcie e) wymagane jest potwierdzenie aktywności studenta przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej UŁ. Decyzje o zaliczeniu ww. form odbywania praktyk podejmuje Opiekun praktyk;

9. Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

IV. Zaliczenie praktyk

1. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku 2014/2015 praktyka zaliczana jest na podstawie dokumentacji praktyk w Dzienniku Praktyk lub umowy o pracę;

2. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyk;

3. Jeżeli student nie odbył praktyki w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony przyjmującej na praktyki organizacji, wówczas nie uzyskuje on zaliczenia semestru i jest wpisany warunkowo na następny semestr lub powtarza semestr, celem uzupełnienia praktyki;

4. W szczególnych przypadkach Opiekun Praktyk studenckich może poprosić studenta o dostarczenie opisu zajmowanego stanowiska pracy, bądź zakresu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego na zaświadczeniu o zatrudnieniu) nie wynika jednoznacznie, co leży w zakresie jego obowiązków wykonywanych na rzecz zakładu pracy. Dokument taki musi być potwierdzony pieczętą przyjmującej na praktyki instytucji i podpisem właściwej osoby ze strony tej organizacji;

5. Student może ubiegać się o możliwość zaliczenia praktyk w innym terminie niż przewidywany programem studiów. Wymagana jest wtedy **zgoda** Opiekuna Praktyk studenckich;

6. Opiekun Praktyk jest zobowiązany do przekazania odpowiednim dziekanatom dokumentacji, dotyczącej odbytych i zaliczonych studenckich praktyk ciągłych tak, aby student mógł zaliczyć semestr/rok w terminie, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego (jeżeli inaczej wynika z siatki przedmiotów, wówczas obowiązują terminy z tej siatki);

7. Opiekun Praktyk sporządza sprawozdanie z odbytych praktyk, które składa w wyznaczonym terminie w dziekanacie;

8. W przypadkach nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje p.o. Dyrektora Instytutu Turystyki i Rozwoju Gospodarczego lub osoba przez niego upoważniona.

V. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
INSTYTUTU TURYSTYKI
I ROZWOJU GOSPODARCZEGO
WE FIRM UŁ w Tomaszowie Mazowieckim
prof. dr hab. Bogumila Rotuba